



كلية التمريض



الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي



## مهام مدير وأعضاء وحدة الدعم الطلابي و الريادة العلمية

### مهام المدير التنفيذي للوحدة:

١. تحديد المهام الوظيفية لأعضاء الوحدة.
٢. وضع خطة للدعم الطلابي والريادة العلمية بالكلية.
٣. توجيه الطلاب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل مشاكلهم و تحويل الحالات التي يتطلب تحويلها إلى الجهات المتخصصة.
٤. تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب في المجالات المختلفة لصقل معارفهم وتنمية مهاراتهم.
٥. إعداد التقارير الدورية عن سير العمل بالوحدة وإنجازاتها.
٦. اقتراح وتقديم برامج إرشادية وتوجيهية هادفة.
٧. دراسة المشكلات الأكاديمية واتخاذ الإجراءات اللازمة لعلاجها.
٨. متابعة تنفيذ مهام العمل بالوحدة.

### مهام نائب مدير الوحدة:

١. المساعدة في وضع خطة للدعم الطلابي والريادة العلمية بالكلية.
٢. المشاركة في تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب في المجالات المختلفة لصقل معارفهم وتنمية مهاراتهم.
٣. المساعدة في إعداد التقارير الدورية عن سير العمل بالوحدة وإنجازاتها.

٤. المشاركة في اقتراح وتقديم برامج إرشادية وتوجيهية هادفة.

٥. المشاركة في دراسة المشكلات الأكاديمية واتخاذ الإجراءات اللازمة لعلاجها

#### مهام الاعضاء:

يكلف كل عضو بأعمال الدعم الطلابي والريادة العلمية بفرقة واحدة من الفرق الاربعة .

#### مهام الاعضاء من الطلاب (رواد الفرق الاربعة):

١. المساعدة في وضع خطة للدعم الطلابي والريادة العلمية بالكلية.

٢. المشاركة في تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب في المجالات المختلفة لصقل معارفهم وتنمية مهاراتهم.

٣. المشاركة في دراسة المشكلات الأكاديمية

٤. المشاركة في اقتراح برامج إرشادية وتوجيهية هادفة.

٥. تيسير التواصل بين الرواد العلميين والطلاب.

#### مهام مدير إدارة رعاية الشباب:

المشاركة بتقديم خدمات الدعم الطلابي المختلفة و الأنشطة الطلابية و الاحتفالات بالكلية.

#### مهام مدير إدارة شؤون الطلاب:

المشاركة في خدمات الدعم الطلابي المختلفة و التعرف على الطلاب المتعثرين و المتفوقين.