



دليل وحدة ضمان الجودة

كلية التمريض - جامعة سوهاج

2023/2022



الفهرس

الصفحة	المحتويات
4	كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية
5	كلمة السيدة الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة
6	نبذه عن الكلية
6	نبذة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية
7	رؤية الكلية
7	رسالة الكلية
8	الأهداف الإستراتيجية للكلية
8	رؤية وحدة ضمان الجودة بالكلية
8	رسالة وحدة ضمان الجودة بالكلية
8	أهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية
10	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
11	إختصاصات مجلس إدارة الوحدة
11	إختصاصات رئيس مجلس الإدارة
12	إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة
13	إختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة
14	مسئوليات ومهام الجودة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم
14	مسئوليات ومهام الجودة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
15	مسئوليات ومهام الجودة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
16	مسئوليات ومهام السادة رؤساء الأقسام العلمية الخاصة بالجودة
16	مسئوليات ومهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالجودة
17	مسئوليات ومهام السيد أمين الكلية والجهاز الإداري
18	مسئوليات ومهام الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة
19	مسئوليات ومهام الطلاب الخاصة بالجودة
19	تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
20	تشكيل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية



الصفحة	المحتويات
21	تشكيل لجان المعايير بالوحدة
26	تشكيل لجنة منسقين الأقسام للجودة
27	تشكيل المنسقين عن الإدارات بالكلية
27	تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجي واستشراف المستقبل
28	تشكيل لجنة تسويق البحوث والخدمات
29	تشكيل لجنة الصرف ومتابعة الميزانية
29	تشكيل لجنة المراجعة الداخلية
30	تشكيل لجنة نشر ثقافة الجودة
30	تشكيل لجنة تعقب الشكاوى والمقترحات
31	تشكيل لجان البت فى شكاوي ومقترحات طلاب الكلية
32	تشكيل لجنة رعاية الطلاب الوافدين
32	تشكيل لجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية
33	آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة بالكلية
34	إنجازات وحدة ضمان الجودة
35	وسائل الإتصال بالكلية ووحدة ضمان الجودة



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

بالعلم والعمل نرتقى وترتقى مصرنا الحبيبة وجامعة سوهاج هي منارة للعلم في إقليم الصعيد عامة وبها يبدأ التطور والرقى وليس سوهاج فقط ، لذا نتمنى أن تكونوا لبنة في بناء صرح التمريض وان تساهموا في علاج المشكلات الصحية والتي بأمس الحاجة إلى تمريض متميز لتقديم أفضل الرعاية الصحية للمرضى ولذا تسعى كلية التمريض لتخريج طلبة وطالبات ذوى مهارات تمريضية عالية تمكنهم من أداء عملهم على أكمل وجه مراعين في ذلك الأعراف والتقاليد والأسس والمواثيق الأخلاقية لهذه المهنة العظيمة ولكي تتم العملية التعليمية على أكمل وجه فان هذا يحتاج إلى تضافر جهود جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لخدمة الطلاب مع احترام الطلاب لقواعد الدراسة والامتحانات والمشاركة الفعالة في جميع الانشطة الجامعية المقدمة لهم مع المحافظة على المنشآت والالتزام بالقيم والاعراف الجامعية. آملين ان نكون سبب في رقي الكلية وتقدمها وذلك بمعاونتكم وحتى تستمر مسيرة التعليم والتعلم بالكلية على الطريق الصحيح وللعمل على رفعة وطننا الحبيب مصر.

وفقنا الله وإياكم لما فيه الخير ،،،

عميد الكلية

أ.د/ غنى عبد الناصر علي



كلمة السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

وحدة ضمان الجودة بالكلية هي وحدة التحكم التي تبرز الخدمات التي تقدمها الأقسام والوحدات والإدارات بالكلية الى الجهات المختصة باعتماد مؤسسات التعليم العالي مثل "الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد" وغيرها من المؤسسات. كما تعتبر الدفعة التي توجه السفينة الى بر الأمان وتحافظ على توجيه الكلية الى طريق جودة التعليم و الاعتماد والتميز.

تنفيذا وتلبية لهذا الدور الهام يشارك جميع منتسبي الكلية في مهام الوحدة. تشمل مهام الوحدة على جمع الأدلة والوثائق التي تبرز عمل الأقسام والوحدات والإدارات بالكلية ، قياس آراء منتسبي الكلية في خدمات الكلية ، قياس آراء ممثلين من المجتمع المدني ، تحليل تلك الآراء واستخدام نتائجها في تقويم الأداء واقتراح إجراءات التحسين والتطوير وعرضها على المجالس المختصة بالكلية لاتخاذ القرارات المناسبة نحو تنفيذ خطوات جادة في التحسين والتطوير والارتقاء بالكلية.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ أم هاشم جمعة رجب

**نبذة عن الكلية:**

تم إنشاء الكلية بالقرار الجمهوري رقم (129) لسنة 2006م كواحدة من الكليات التابعة لجامعة سوهاج بهدف إمداد أسواق العمل والتوظيف بمتخصصين في مجالات التمريض ، قادرين على المساهمة بإيجابية في عملية التحديث والتطوير في مجالات الخدمات التمريضية على المستوى المحلى والإقليمي ، وقد بدأت الكلية عملها من خلال برامج البكالوريوس فقط ، وتضم الكلية ثمانية أقسام علمية هي:

1- تمريض باطني وجراحي

2- تمريض النساء والتوليد والصحة الإنجابية

3- تمريض الأطفال والأطفال المبتسرين

4- التمريض النفسي والصحة النفسية

5- تمريض صحة المجتمع

6- إدارة التمريض

7- تمريض الحالات الحرجة والطوارئ

8- تمريض المسنين

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسيين ، تتبعها مباشرة سنة التدريب الإلزامية (الأمتيان) ولا يجوز للخريج مزاولة مهنة التمريض قبل أن يؤدي سنة التدريب الإلزامي بنجاح في المستشفيات الجامعية وتحت إشراف قسم إدارة خدمات التمريض بالكلية .

نبذة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية:

تقدمت الكلية بمقترح مشروع وخطة عمل لإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية وذلك إلى إدارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد التابعة للمجلس الأعلى للجامعات و ذلك في مايو 2008م ، وقد تم قبول المقترح بعد إجراء بعض



التعديلات عليه و تم التعاقد مع إدارة المشروعات بالقاهرة على أن يكون تمويل المشروع مناصفة بين جامعة سوهاج و إدارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد و على أن يتم في نهاية مدة المشروع (ثمانية عشر شهرا) إنشاء نظام لضمان الجودة بكلية التمريض جامعة سوهاج ، تم الانتهاء من مشروع إنشاء وحدة جودة داخلية للكلية في 2010/11م بعد أن تمت المراجعة من قبل الهيئة خلال الفترة من 12/18 إلى 2010/12/20م . وقد تقدمت الكلية لعدد من المشروعات وحصلت علي :-

- 1- مشروعين للتميز الطلاب عام 2013-2014
- 2- مشروع دعم وتطوير الاتحادات الطلابية
- 3- مشروع رفع مستوى الوعي الصحي لدي طلبة وخريجي كلية التمريض والجامعة في مجال مكافحة العدوي بالمستشفيات.
- 4- مشروع انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات .
- 5- مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات .
- 6- مشروع الجودة (SDEE) دعم وتطوير الفاعلية التعليمية)

رؤية الكلية:

تتطلع كلية التمريض جامعة سوهاج للوصول الى الريادة فى التعليم التمريضى والبحث العلمى وتسهم فى رفع المستوى الصحى للمجتمع .

رسالة الكلية:

تلتزم كلية التمريض جامعة سوهاج بإعداد خريج ذو كفاءه عالية مزوداً بالمعارف والمفاهيم والمهارات العملية ومهارات التواصل وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات والتي تمكنه من المنافسة فى سوق العمل، وذلك من خلال برامج تعليمية متميزة ومشاركة مجتمعية فعالة والارتقاء بالبحث العلمى وتنمية



المهارات التمريضية العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

- دعم فرص التعليم والتعلم و تطوير البرنامج الاكاديمي والمقررات الدراسية لتحقيق متطلبات سوق العمل.
- تطوير البنية التحتية للكلية
- تنمية مهارات القيادات الاكاديمية واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الاداري

- تعزيز الوضع التنافسي للكلية.
- دعم الانشطة الطلابية وتشجيع التميز والابداع
- دعم وتحفيز الباحثين وتنمية قدراتهم لمواكبة التطوير في مجال البحث العلمي
- تنمية الموارد الذاتية للكلية .
- تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في ضوء أولويات المجتمع المحيط.

رؤية وحدة ضمان الجودة بالكلية:

تحسين أداء العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية للكلية والتطوير المستمر.

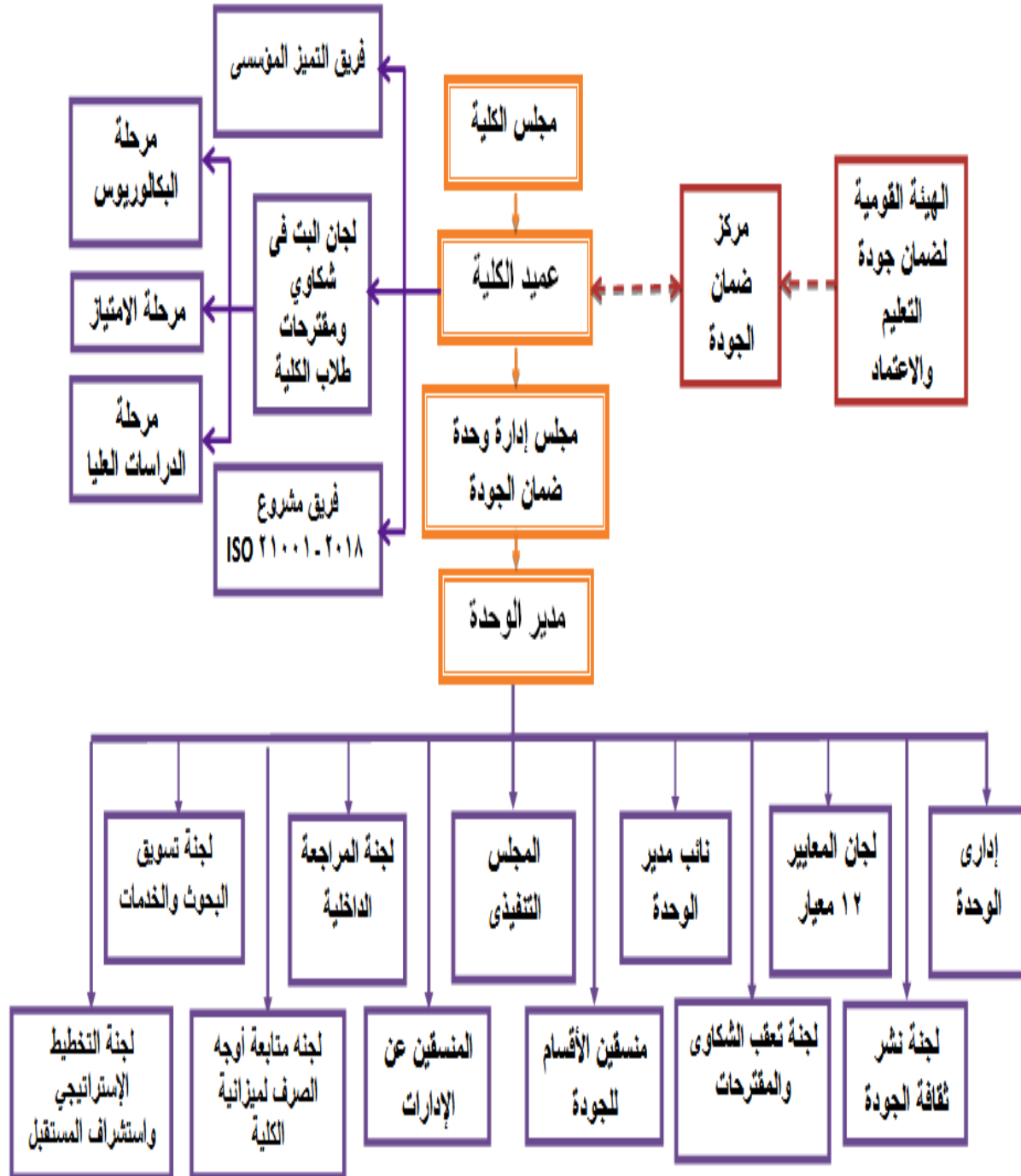
رسالة وحدة ضمان الجودة بالكلية:

- تطبيق ومتابعة نظم الجودة في العملية التعليمية والبحثية عن طريق نشر وتطبيق مفاهيم الجودة في المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي وتأهيل الكلية للاعتماد.
- ### أهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية:
- نشر ثقافة الجودة في الكلية.



- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.
- وضع السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ومتابعة تنفيذها.
- تطوير العملية التعليمية بهدف رفع كفاءة الخريج ودعم قدراته التنافسية.
- التواصل الفعال مع مراكز وهيئات ضمان الجودة والاعتماد.
- تطبيق المعايير المرجعية القومية للبرامج الاكاديمية بالكلية

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة كلية التمريض جامعة سوهاج تحديث أبريل ٢٠٢٢م



إختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- تفويض مدير الوحدة في بعض الإختصاصات التي لها صفه الإستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
- إقرار الخطط التي تحقق أهداف الوحدة بما يتوافق مع أهداف مركز ضمان الجودة وخططه.
- وضع وإعتماد النظام الداخلى للعمل فى الوحدة وتحديد الأختصاصات والتوصيف للعاملين بها
- إعتما د تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والإعتماد
- إعتما د التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل بالوحدة
- إعتما د اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة
- إعتما د الأجور والمكافآت للفنيين والإداريين والعاملين بالوحدة فى ضوء اللوائح التى يعرضها مجلس إدارة الوحدة
- عقد الإجتماعات وندوات ومؤتمرات مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعة وخارجها .

إختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

- رئيس مجلس الإدارة هو المختص بالإشراف العام على الوحدة بما يتفق مع اللوائح والقوانين الموضوعة ويتحقق فى ضوء الأهداف العامة للوحدة.
- يحق للمجلس دعوة آخرون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومن المهتمين بقضايا تطوير التعليم من خارج الكلية لحضور اجتماعات مجلس الإدارة للاستفادة بخبراتهم دون أن يكون لهم دور فى عملية التصويت داخل المجلس.



- تعيين مدير لوحدة ضمان الجودة وفقاً لمعايير الاختيار مع أخذ رأي مجلس الكلية واعتماده.
 - ترشيح نائباً لمدير وحدة ضمان الجودة مع أخذ رأي مجلس الكلية واعتماده.
 - الدعوة لعقد الاجتماع الشهري لمجلس إدارة الوحدة.
 - متابعة الأقسام العلمية في الإنجازات والأعمال المطلوبة منهم لتطبيق خطط التطوير والتحسين التي وردت بتقارير البرامج والتقارير السنوي وأنها تتم فعلياً وفقاً لجدول زمني.
 - اعتماد المستندات والتقارير (الرسالة والرؤية ، توصيف البرامج والمقررات ، تقارير البرامج والمقررات ، التقرير السنوي ، الدراسة الذاتية للكلية).
 - تذليل العقبات التي تواجه الوحدة.
- إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:**
- يقوم مدير الوحدة بتصريف الأمور الخاصة بالوحدة الإدارية والأكاديمية والفنية وذلك في إطار السياسة العامة لمجلس الإدارة وقراراته ويختص بالآتي:
 - إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة عن طريق أ.د/ عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
 - تمثيل الوحدة في اجتماعات مركز ضمان الجودة والهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
 - متابعة أنشطة اللجان الداخلية لوحدة ضمان الجودة.
 - مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان وحدة الجودة
 - تحديد مهام أعضاء الجهاز الإداري والفني للوحدة.
 - إعداد خطط العمل اللازمة وتشكيل اللجان.



- الإجتماع دورياً بفريق العمل ومنسقي الأقسام ومراجعة التقارير المقدمة.
- متابعة الفريق الإداري للوحدة والتنسيق بين أعضاء الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة وإجراء تقييم الأداء الدوري للوحدة.
- اقتراح صرف الحوافز والمكافآت لأعضاء الفريق التنفيذي والجهاز الإداري للوحدة.
- الإشراف فنياً وإدارياً على الفريق التنفيذي والعاملين بوحدة ضمان الجودة.
- يقوم سيادته بمتابعة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالكلية من مجالس (الكلية – اللجان العلمية – الأقسام العلمية).
- إقتراح مصادر تمويل غير تقليدية
- الاشراف علي حملات التوعية بثقافة الجودة علي مستوي الطلاب وجميع العاملين واعضاء هيئة التدريس.
- إعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطوير العمل بالوحدة وإظهار المشاكل التي تعوق القيام بالمهام وتقارير تقييم الأداء المؤسسي واعتمادها من مجلس الكلية.

إختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة:

- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه
- القيام بما يفوض فيه من اختصاصات اخري من مدير الجودة.
- تمثيل الوحدة في المجالس الرسمية في حالة غياب مدير الوحدة
- معاونه مدير الوحدة في كافة مهامه وما يكلف به من اعمال تتعلق بإدارة الوحدة
- المشاركة في اشراف ومتابعة التنفيذ المهام طبقا للخطط الزمنية المحددة لذلك
- الاشراف علي اعداد التقارير وخطة العمل للتطوير



مسئوليات ومهام الجودة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم:

- إعداد البند الخاص بالتعليم والتعلم وجودة فرص التعلم الوارد بنموذج التقرير السنوي.
- الإحصائيات الخاصة بأعداد الطلاب المستجدين، وأعداد الطلاب الذين بدعوا البرنامج ، وأعداد الطلاب في كل فرقة، أعداد الطلاب الخريجين.
- استراتيجيات التعليم والتعلم المقترحة الخاصة بشئون التعليم والتعلم.
- تقرير دوري عن مدى كفاية الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم من (قاعات مجهزة ، معامل ، تجهيزات).
- دليل الطالب على أن يتم مراجعته من قبل وحدة الجودة قبل طباعته.
- الجداول الدراسية لجميع الفرق.
- محاضر اللجان الثنائية.
- نماذج الامتحانات.
- لجان الممتحنين.
- نتائج امتحانات الطلاب في جميع المقررات لجميع البرامج.
- التعامل مع شكاوي الطلاب ، كذلك التظلمات الخاصة بالنتائج.
- سياسات القبول والتحويل.

مسئوليات ومهام الجودة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:

- بيان بعدد الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا في التخصصات المختلفة بكل برنامج (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) ومن ثم إعداد الخطط البحثية والرسائل العلمية لكل برنامج.



- بيان يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات العلمية (داخل الجامعة أو خارج الجامعة).
 - بيان يوضح عدد المهمات العلمية والاشراف المشترك والبعثات الداخلية والخارجية.
 - بيان بأعداد المستفيدين بمساهمات الجامعة في نشر الأبحاث وحضور المؤتمرات وبروتوكولات التعاون لدعم البحث العلمي بالكلية.
 - الخطط البحثية المعتمدة من الأقسام العلمية والخطة البحثية للكلية والتأكيد على التحقق من ارتباطهما معاً تحقيقاً لرسالة الكلية.
 - الآلية التي استخدمت للتحقق من الخطة البحثية للكلية تحقق متطلبات المجتمع وتساير التقدم العلمي في مجالات التخصص المختلفة.
 - أعداد الرسائل العلمية التي تمت مناقشتها بالكلية وعدد اللذين منحوا درجات علمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
 - ضرورة إنشاء قاعدة بيانات عن المكتبة يبين فيها أعداد الكتب في شتى التخصصات والدعم لمالي الذي اعتمده لشراء الكتب، ومدى كفاية الإمكانيات المتاحة بالمكتبة.
 - البند الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية الوارد بنموذج التقرير السنوي / الدراسة الذاتية.
- مسؤوليات مهام الجودة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**
- خطة وأنشطة وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية وخارجها من (دورات تدريبية ، ندوات ، لقاءات ، اجتماعات ، إتفاقيات ، الاستشارات ،).

- بيانات موثقة عن أنشطة الوحدة الإنتاجية / الوحدات ذات الطابع الخاص (اجتماعات مجالس الإدارة).
- أنشطة وخطط خدمة المجتمع وتنمية البيئة الوارد بنموذج اعداد التقرير السنوي / الدراسة الذاتية.
- مساهمات وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجال توظيف الخريج، تبادل الزيارات الطلابية.
- قرار إنشاء وحدة متابعة الخريجين والهيكل الإداري والمهام التي تقوم بها ونموذج من أعمالها.
- ضرورة التأكد من أن الخدمات التي تقدمها الكلية تحقق رضا العميل عن طريق عمل استبيان أو مخاطبات من الجهات المتلقية للخدمة للتعرف على آرائهم ومقترحاتهم للتطوير والتحسين في الخدمات المقدمة.
- مسئوليات ومهام السادة رؤساء الأقسام العلمية الخاصة بالجودة:**
- تحديد منسقين من القسم للعمل بالوحدة كمنسق للقسم التابع له.
- استيفاء أعداد ومراجعة توصيف وتقرير البرامج والمقررات واعتمادها من مجلس الكلية.
- إمداد الوحدة بخطة تطوير وتحسين البرنامج معتمدة من مجلس الكلية.
- اعتماد جميع التقارير في مجلس القسم قبل إرسالها لوحدة الجودة.
- المسؤوليات والمهام المطلوبة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- المسئوليات والمهام المطلوبة من السادة أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالجودة:**
- المشاركة الفعالة في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- المشاركة في نقل ثقافة الجودة إلى الطلاب وتوضيح أهمية دورهم في عملية تقييم المقرر (استبيان تقييم المقرر) ودورهم الحيوي في تطوير البرنامج الدراسي بما يحقق متطلبات سوق العمل ويواكب التقدم العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص.
- تحديث السيرة الذاتية وبيان بالأنشطة والدورات والأبحاث العلمية المنشورة داخلياً وخارجياً التي قام بها وإعداد الدورات التي حضرها لتنمي القدرات وغيرها من دورات.
- حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تعقدها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- المشاركة الفعالة في أنشطة وحدة الجودة والاعتماد بالكلية.
- المشاركة في تثقيف الطلاب بالجودة وتوضيح أهمية دورهم في عملية تقييم المقرر.
- إعداد توصيف المقرر وتسليمه لرئيس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي لمراجعته واعتماده من مجلس القسم قبل تسليمه لوحدة الجودة.
- الالتزام بجدول الساعات المكتبية والريادة الطلابية وتفعيلها واعلام الطلاب بها في اللقاء الأول.

المسئوليات والمهام المطلوبة من السيد أمين الكلية والجهاز الإداري:

- إمداد وحدة ضمان الجودة بالكلية بكل ما تحتاجه من بيانات وإحصائيات حتى يمكن إستكمال المستندات والتقارير المطلوب تجهيزها للمراجعة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إمداد الوحدة ببيان يوضح عدد الموظفين والعمال في كل إدارة من إدارات الكلية وجميع البيانات الخاصة بأنشطة الكلية.

- بيان بعدد الدورات التدريبية التي حضرها موظفي كل إدارة من إدارات الكلية سنوياً، وتوضيح مدى الاستفادة الفعلية من هذه الدورات والآلية التي تم الإستعانة بها للتأكد من ذلك مثل " استبيان " ، وسائل تقييم الأداء لمعرفة مدى إنعكاس ما تم التدريب عليه على أدائه في إنجاز المهام المرتبطة بطبيعته عمله " وذلك بالتنسيق مع رؤساء الأقسام الإدارية ومدير الإدارات بالكلية.
 - تقديم بيان في نهاية وبداية كل عام عن الدورات التدريبية التي يرغب موظفي الكلية في حضورها لأهميتها في مجال تخصص كل إدارة.
 - وضع خطة زمنية قابلة للتنفيذ للتطوير والتحسين في كل إدارة من إدارات الكلية وذلك عن طريق رؤساء كل إدارة.
 - تقرير يوضح مدى كفاية الأعداد الموجودة بكل إدارة.
 - حصر للأماكن التي يمكن وضع الإعلانات بها وتوضح المخارج في كل مبنى (الطوارئ) واتخاذ الإجراءات لتوفير وسائل الأمن والأمان بالكلية وخاصة لجميع معامل الكلية والإدارات.
 - بيان عن خطة الأمن والأمان بالكلية وتوضيح المخارج في كل مبنى " الطوارئ"، والإجراءات التي تتخذ لتوفير وسائل الأمن.
- المهام والمسئوليات المطلوبة من الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة:**
- الإعداد للاجتماعات الدورية , وتحضير المعلومات ذات العلاقة بأعمال هذه الاجتماعات.
 - إعداد القرارات الصادرة عن اللجان والوحدة ومدير الوحدة وتبليغها ومتابعتها.
 - الرد على المكاتبات الواردة واستلام المعاملات وحفظها.
 - التنسيق بين الجهات ذات العلاقة بأعمال الوحدة.



- حفظ المعلومات والقرارات للرجوع إليها عند الحاجة.
- مكاتبات الوحدة على الحاسب الآلي.
- المهام والمسئوليات المطلوبة من الطلاب الخاصة بالجودة:**
- المساعدة على نشر ثقافة الجودة بين الطلاب بعضهم البعض.
- حضور أمين اتحاد الطلاب للإجتماعات الشهرية بمجلس ادارة الجودة.
- التفهم الجيد لدور الطالب في عملية تقييم المقررات الدراسية والبرنامج عن طريق ملء الاستبيانات بعناية واهتمام وعدم التسرع في ملئها وتجاهل محتواها لأهمية آرائهم في عمليات التطوير والتحسين.

تشكيلات لجان وحدة ضمان الجودة:

أولاً:- تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:-

- 1- السيدة الأستاذة الدكتورة عميد الكلية
- 2- وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
- 3- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- 4- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 5- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
- 6- مستشار الوحدة من ذوي الخبرة في مجال الجودة (أ.د./ لبنى عبد المحسن عبيد – رئيس قسم الكيمياء بكلية العلوم)
- 7- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- 8- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- 9- أمين الكلية
- 10- ممثل من المجتمع المدني
- 11- ممثل عن الطلاب



ثانياً:- تشكيل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية:

- 1- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية د./ أم هاشم جمعة رجب
- 2- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- 3- رؤساء (منسقي) المعايير:
 1. التخطيط الاستراتيجي د/ استير ابراهيم غايث
 2. القيادة والحوكمة د/ هند إسماعيل على
 3. ادارة نظم الجودة والتطوير أ.م.د/ ثريا محمد محمود
 4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة د/ صفاء محمد آدم
 5. الجهاز الإداري أ.م.د/ نجلاء جمال الدين عبد الحافظ
 6. الموارد المالية والمادية د / أميمة مصطفى عبد الظاهر
 7. المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية د/ سناء صابر محمد
 8. التدريس والتعلم د/ سهام حسن محمد
 9. الطلاب والخريجين د / فاطمة الزهراء كمال السيد
 10. البحث العلمي والانشطة العلمية أ.م.د / منال محمد احمد عايد
 11. الدراسات العليا أ.م.د/ شيماء حسن عبد الفتاح
 12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة د / فاطمة أحمد محمد صبرى
- 4- الدعم الفني من الجهاز الإداري للوحدة د/ محمد سيد أحمد أحمد (أمين المجلس)



ثالثاً:- تشكيل لجان المعايير بالوحدة

تشمل اللجان كلاً من منسقي/رؤساء المعايير وأعضاء فريق العمل بكل معيار.

لجنة التخطيط الاستراتيجي: منسق المعيار د/ استير ابراهيم غايث مقرر م.م/ نوره عبد الحكيم عمر عضواً م/ غادة حسين على عضواً م/ زينب خلف عبد اللطيف عضواً م/ غادة أحمد أحمد أحمد عضواً م/ عزة حسن محمد عضواً السيد/ أمين الكلية أعضاء طالب من كل فرقة عضواً خريج عضواً ممثل عن المجتمع المدني	معيار (1) التخطيط الاستراتيجي:- منطوق المعيار: للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة شارك في وضعها الاطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن اهدافا محددة ،وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
لجنة القيادة والحوكمة: منسق المعيار د/ هند اسماعيل على عضواً د/ صفاء مصطفى محمد عضواً د. / أحمد عبد اللاه عثمان مقرر م.م/ أشجان خالد محمد عضواً م.م/ فاطمة سعيد عطا عضواً م/ محمد محمود محمد عضواً م/ إيمان إدوار عطية عضواً أ/ يوسف شعبان ربيع (إداري)	معيار (2) القيادة والحوكمة:- منطوق المعيار: للمؤسسة قيادات مؤهلة ،يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم ادائها وفقاً لمعايير موضوعية ،وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والاخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع انشطتها ،بما يتضمن تحقيق رسالتها واهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات
لجنة ادارة نظم الجودة والتطوير: منسق المعيار أ.م.د/ ثريا محمد محمود عضواً أ.م.د/ صفاء ابراهيم أحمد	معيار (3) ادارة الجودة والتطوير : منطوق المعيار: للمؤسسة نظام لادارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم باجراء تقييم



مقررًا عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً	د/ أسماء محمد أحمد مذكور م/ أسماء أحمد محزم م/ دانية جاب الله حافظ م/ دعاء محمد الصغير م / محمود على أحمد م/ أسماء أيوب ياسين م/ سارة سعود عبد العال م/ نورهان محمد عبد العال د/ محمد سيد أحمد (إدارى)	ذاتي شامل ومستمر ،وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان الجودة الاداء ،وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء
منسق المعيار مقررًا عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً	لجنة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: د/ صفاء محمد آدم م.م/ أسماء حسن البدرى م.م/ منى الديب محمود م.م/ رويدا نور الدين السيد م/ ريهام خلف محمود فضل م/ صفاء عاطف محمود محمد م/ نورا محمد سالم أحمد م/ أمل صلاح تمام أ/ أيمن سليم رزق الله (إدارى)	معيار (4) اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة منطوق المعيار: للمؤسسة العدد الكافي والمؤهّل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة وبما يمكنها من تحقيق رسالتها واهدافها وتعمل المؤسسة علي تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ،وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس ارائهم.
منسق المعيار مقررًا عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً	لجنة الجهاز الإداري: أ.م.د/ نجلاء جمال الدين د / رجاء عبد الله أحمد حسن د/ إسراء نبيل محمد حسين م.م. / سهير شيبوب سيد م/ سمر السيد محمد م/ مروة صلاح فؤاد م/ روفيدة أحمد محمد م/ أميمه محمد احمد صالح م/ فاطمة محمود حميد محمود د/ مروة رشدي عبداللطيف (إدارى) أ/ حنان وليم غالى (إدارى) أ/ غادة جمال فولى (إدارى)	معيار (5) الجهاز الاداري:- منطوق المعيار: للمؤسسة جهاز اداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الاداء بما يكفل تحقيق رسالتها واهدافها ،وتحرص المؤسسة علي التنمية المستمرة لافرادهم وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس ارائهم.
منسق المعيار مقررًا عضواً	لجنة الموارد المالية والمادية: د/ أميمة مصطفى عبد الظاهر م.م / حسام محمد محمد مهران م/ أبانوب فارس لميع جندى	معيار (6) الموارد المالية والمادية:- منطوق المعيار:- للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة



عضواً م/ حسناء محمد حسن السيد عضواً م/ سعاد أحمد ثابت عضواً م/ نسمة يحيى فهيم عضواً م/ هدى محمود محمد عبد الرحيم مدير وحدة الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث عضواً عضواً أ/ أيمن سليم رزق الله (إدارى) عضواً أ/ حنان وليم غالى (إدارى)	نشاطها وحجمه ،بما يمكنها من تحقيق رسالتها واهدافها ،وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها .
لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية: د/ سناء صابر محمد منسق المعيار د/ صفاء عبد العزيز راشد مقرر مسئولى الفرقة الأولى م/ راندا محمد العربي عضواً م/ شيماء فراج أبو الحمد عضواً مسئولى الفرقة الثانية م/ محمود حازم محمد حامد عضواً م/ نجلاء عزت محمد عضواً م/ هبة عبد الناصر محمد احمد عضواً مسئولى الفرقة الثالثة م.م/ محمد خالد عبد الفتاح عضواً م/ أسماء حامد سيد عضواً مسئولى الفرقة الرابعة م/ أسماء عبد العال محمد عضواً م/ شيماء خالد عبد الراضى عضواً مدير ادارة شئون الطلاب عضواً طالب من كل فرقة أعضاء	معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية منطوق المعيار: المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية او غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها واهدافها ،وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ،وتتخذ الاجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ،وتحرص المؤسسة علي ان تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل ، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ،وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.



لجنة التدريس والتعلم: د/ سهام حسن محمد م.م/ أسماء مصطفى خليفة م.م/ أسماء حسنى عبد العزيز م.م/ منى عبد الناصر محمد م.م/ يسرى محمد محمد م.م/ سارة نبيل زكريا جرجس م.م/ شيماء كبرى السيد م.م/ مريم عادل شنودة أ/ دعاء مختار عبدالعزيز (إدارى) طالب من كل فرقة منسق المعيار مقرراً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً أعضاء	معيار (8) التدريس والتعلم منطوق المعيار: للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يتضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة علي ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في اكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الاشراف عليها وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص المؤسسة علي تقويم الطلاب بموضعية وعدالة ، وباستخدام اساليب وادوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .
لجنة الطلاب والخريجين: د / فاطمة الزهراء كمال م.م/ امل كميل واصف م.م/ سمحة عبد الناصر السيد م.م/ حسن عبد الرحيم ابوبكر م.م/ ياسمين صبرى منصور م.م/ ندا عبد الحفيظ محمد أحمد م.م/ خلود على عامر م.م/ نورة محمد سالم م.م/ إيمان إدوار عطية منسق وحدة متابعة الخريجين منسق وحدة الريادة العلمية والدعم الطلابى أ/ هبة راغب حامد (إدارى) منسق المعيار عضواً مقرراً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً أعضاء	معيار (9) الطلاب والخريجين منطوق المعيار: للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل عل جذب الطلاب الوافدين . وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والارشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الانشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس اراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين



أعضاء	طالب من كل فرقة	
لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية		معيار (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية
منسق المعيار	أ.م.د/ منال محمد احمد عايد	منطوق المعيار: للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص المؤسسة علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ،وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ،وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.
عضواً	د/ صابره محمد أحمد	
مقررأ	د / سناء مصطفى خليفة	
عضواً	د / هبة جمعة الداودي	
عضواً	م/ شيماء خليف عبد الجليل	
عضواً	م/ محمد عامر محمد	
عضواً	م/ عزة حسن محمد	
عضواً	أ/ فاطمة محمود محمد (ادارى)	
لجنة الدراسات العليا:		معيار (11) الدراسات العليا
منسق المعيار	أ.م.د/ شيماء حسن عبد الفتاح	منطوق المعيار: المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ،لها معايير اكاديمية ،تتوافر مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ،وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة واهدافها . وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا وتراجعها وتطورها دوريا ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ،وتقرر نظما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس ارائهم
عضوا	أ.م.د/ عزة محمد السيد عطوة	
عضواً	د/ ايناس محمد عبد العال محمد	
عضواً	د/ شادية عبد المنعم صيان	
مقررأ	م.م/ بسمة جمال محمد	
عضواً	م.م/ محمد عبد العاطى زكى	
عضوا	م.م/ عبد المسيح يعقوب نصرى	
عضواً	م/ هالة مختار عبدالعال (طالب دراسات عليا)	
عضواً	م.م/ خالد النوبى مصطفى	
عضوا	م/ أسماء عاطف ثابت	
عضواً	م/ نوره كبارى السيد	
عضواً	م/ مروة كباري السيد كباري	
عضواً	أ/ فاطمة محمود محمد (ادارى)	



معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	
منطوق المعيار: المؤسسة التي تحرص علي تلبية احتياجات واولويات مجتمعها المحيط ،وتعمل علي تنمية البيئة .وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وانشطتها المختلفة ،وتحرص علي قياس اراء المجتمع عن الخدمات والانشطة التي تقدمها.	
لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة: د / فاطمة أحمد محمد صبرى م.م/ سارة مصطفى أحمد م/ أسماء زاهر على م/ نورا محمود محمد م/ عبد الرحمن على حسن م/ منى حسن على محمد م/ غادة أحمد أحمد أحمد م/ ندا نور الدين سيد منسق مركز التدريب التمريضى المستمر منسق وحدة متابعة الخريجين منسق وحدة ادارة الازمات والكوارث عضو من المجتمع المدني	منسق المعيار مقرراً عضو عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً

رابعاً:- تشكيل لجنة منسقين الأقسام العلمية:

الاسم	القسم	منسق لمعايير الاعتماد	منسق لمتطلبات الأيزو
م.م/ سارة مصطفى أحمد محمد	التمريض الباطنى والجراحى	√	
م/ هالة مختار عبد العال أحمد	التمريض الباطنى والجراحى		√
م/ أسماء إبراهيم محمد	تمريض الحالات الحرجة	√	√
م/ محمود حازم محمد	تمريض النساء والتوليد	√	
م/ شيماء خليف عبد الجليل	تمريض النساء والتوليد		√
م/ أسماء أحمد محزم	تمريض صحة المجتمع	√	
م/ أسماء زاهر على عبد الحميد	تمريض صحة المجتمع		√
م/ أسماء حسنى عبد العزيز	تمريض الأطفال	√	
م/ سمر السيد محمد السيد	تمريض الأطفال		√
م/ ايناس جمال محمد	إدارة التمريض	√	√



د/ منال أحمد محمد	التمريض النفسي والصحة النفسية	√	
م/ خلود على عامر عبد الرحيم	التمريض النفسي والصحة النفسية		√
م.م/ محمد عبد العاطى زكي	تمريض المسنين	√	
م/ يسرى محمد محمد إبراهيم	تمريض المسنين		√

مسئوليات المنسقين :

حلقة الوصل بين الأقسام ووحدة ضمان الجودة بتزويد الوحدة بما هو مطلوب من وثائق وأدلة وكذلك الإهتمام بترتيب ملف المقرر بالقسم وكل ما تطلبه الوحدة .

خامساً:- تشكيل المنسقين عن الإدارات بالكلية:

- 1- السيدة/ دعاء مختار عبد العزيز
منسق إدارة شئون الطلاب
- 2- السيد/ رندا بخيت السيد
منسق إدارة المكتبة
- 3- السيد / يوسف عبد الواحد عبد المنعم
منسق إدارة الموارد البشرية
- 4- السيدة / منى السيد علي
منسق إدارة رعاية الشباب
- 5- السيدة / فاطمة محمود محمد
منسق إدارة الدراسات العليا
- 6- السيد/ حنان وليم غالى
منسق إدارة المخازن
- 7- السيد / على أحمد المزلاوي
منسق إدارة سكرتارية أعضاء هيئة التدريس
- 8- السيد/ إسلام محمد عبد الستار
منسق إدارة سكرتارية العميد ووكلاء الكلية
- 9- السيد/ فرحان محمود عبد اللطيف
منسق إدارة الشؤون العامة
- 10- السيد/ احمد البدرى محمد شعبان
منسق إدارة القيد والحفظ
- 11- السيدة/ منى محمد برعى
منسق وحدة تكنولوجيا المعلومات

سادساً:- تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجي واستشراف المستقبل:

1. السيد أ.د / عميد الكلية



2. السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3. السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
4. السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
5. السيد أ.د / إستشارى إعداد الخطة الإستراتيجية
6. السيد د. / مدير وحدة ضمان الجودة
7. السيد د./ نائب مدير وحدة ضمان الجودة
8. السيد د./ منسق معيار التخطيط الإستراتيجى – أمين اللجنة
9. السادة/ أعضاء معيار التخطيط الإستراتيجى
10. السيد/ أمين الكلية
11. السيدة / مديرة التمريض بالمستشفى الجامعي
12. طالب

إستشاري إعداد الخطة الإستراتيجية

أ.د/ أحمد محمد حسانين الأستاذ المتفرغ بقسم النبات والميكروبيولوجي بكلية العلوم
 سابعاً:- تشكيل لجنة " تسويق البحوث والخدمات "

تشكل اللجنة من كلا من:

رئيس اللجنة	أ.د/ نادية محمد على صالح
عضو	م/ خلود على عامر
عضو	م/ حسناء محمد حسن السيد
عضو	م/ ساره نبيل زكريا
عضو	طالب من كل فرقة
عضو	ممثل عن المجتمع المدني



ثامنا:-تشكيل لجنه متابعة أوجه الصرف لميزانية الكلية

السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية	رئيسا للجنه
الدكتورة / اميمة مصطفى عبد الظاهر	منسق اللجنه
السيد الاستاذ/ امين الكلية	عضو
السادة مديرين الادارات	عضو

مهام اللجنة :-

- يتم عمل حصر ربع سنوى بما تم صرفه من ميزانية الكلية.
- يتم كتابة تقرير مفصل عن أوجه الصرف وفى أى من أنشطة الكلية يصب هذا الصرف ويكون ذلك مدعوما بصور من الفواتير.

تاسعا:- تشكيل لجنة المراجعة الداخلية بالكلية

لجنة المراجعة الداخلية

أ.م.د/ ثريا محمد محمود	رئيسا
أ.م.د/ صفاء ابراهيم أحمد	عضواً
أ.م.د/ منال محمد أحمد	عضواً
أ.م.د/ نجلاء جمال الدين عبد الحفيظ	عضوا
أ.م. د/ أم هاشم جمعة رجب	عضوا
د/إيناس عبد العال محمد	عضواً
د/ رجاء عبد الله أحمد	عضوا
م./ أسماء أحمد محزم	عضواً

هدف اللجنة :-

مراجعة اعمال الجودة بالكلية واعداد التقارير وعرضها على وحدة ضمان الجودة.



عاشراً:- تشكيل لجنة نشر ثقافة الجودة:

م.م./ سهير شيبوب سيد	رئيس اللجنة
م/ شيماء كبرى السيد	مقرراً
م/ صفاء عاطف محمود	عضواً
م/ نورهان محمد عبدالعال	عضواً
م/ ندا نور الدين سيد	عضواً

ومسئوليات هذه اللجنة:

- 1- حصر إحتياجات موضوعات نشر ثقافة الجودة
- 2- إعداد خطة نشر ثقافة الجودة
- 3- التواصل مع المحاضرين
- 4- التصوير أثناء المحاضرات وورش العمل
- 5- جمع الإستيبيانات والتواصل مع لجنة إعداد الإستيبيانات وتحليلها إحصائياً
- 6- كتابة التقارير وإعتماده

احدى عشر:- تشكيل لجنة تعقب الشكاوى والمقترحات:

د/ رجاء عبد الله أحمد	رئيساً
م/ محمود على أحمد	أمين اللجنة
م/ شيماء خالد عبد الراضى	عضواً

مسئوليات هذه اللجنة هي :

- 1- فتح صناديق الشكاوي إسبوعياً وتجميع الشكاوي الموجودة بها.
- 2- طباعة الإيميلات الواردة إلى البريد الإلكتروني للوحدة بخصوص الشكاوي والمقترحات.
- 3- عمل سجل خاص بجميع الشكاوي والمقترحات لتسجيلها.



4- عرض الشكاوي على مدير الوحدة لتصديرها إلى لجان البت المختصة بكل شكوي حسب نوعها.

5- متابعة نتائج البت في الشكاوي.

اثنا عشر:- تشكيل لجان البت في شكاوي ومقترحات طلاب الكلية:

أولاً: مرحلة البكالوريوس:-

1- عميد الكلية

2- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

3- منسق البرنامج الأكاديمي لمرحلة البكالوريوس

4- مدير وحدة الدعم الطلابي والريادة العلمية

5- مدير إدارة شئون الطلاب

ثانياً: مرحلة الإمتياز:-

1- أ.د/ عميد الكلية

2- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

3- منسق الإمتياز

4- مدير إدارة الخريجين

ثالثاً: مرحلة الدراسات العليا:-

1- أ.د/ عميد الكلية

2- أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا

3- منسق الدراسات العليا بالبرنامج التابع له الشكوي

4- مدير إدارة الدراسات العليا



ومسئوليات اللجان هي:-

1-إستلام الشكاوي

2- إقتراح الحلول والإجراءات المناسبة لكل شكوى

3-إخطار لجنة تعقب الشكاوي والمقترحات بالحلول والإجراءات التي أتخذت

ثلاثة عشر:- تشكيل لجنة رعاية الطلاب الوافدين:

السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية	رئيسا
السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضوا
السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	عضوا
أ.م.د/ منال أحمد محمد	امين اللجنة
م/ابتسام محمد محمد أحمد	عضواً
م/ عبد الرحمن على حسن	عضواً
م/ أسماء حامد سيد محمد	عضواً
م/ منى حسن على محمد	عضواً
مدير إدارة شئون الطلاب	عضواً
مدير إدارة شئون الخريجين	عضواً
مدير إدارة الدراسات العليا	عضواً

مسئوليات اللجنة :-

عمل الإستعدادات اللازمة لجذب الطلاب الوافدين والعمل على رعايتهم ودعمهم وتوفير ما يلزم لهم .

أربعة عشر:- تشكيل لجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية:

1- د/ أميمة مصطفى عبد الظاهر رئيساً

- 2- د/ أسماء محمد أحمد مذكور مقررًا
- 3- م/ حسام محمد محمد مهران عضواً
- 4- م/ أسماء زاهر علي عضواً
- 5- مدير المكتبة عضواً
- 6- مدير إدارة الموارد البشرية عضواً

آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة بالكلية:

- تتم دعوة السادة رؤساء اللجان ومنسقي الأقسام للاجتماع عن طريق نشر خطابات رسمية.
- عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه، ويذكر ذلك في تقييم الأداء السنوي الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية، ويترك لمدير الوحدة اتخاذ ما يراه تجاه استمراره بتشكيل اللجان من عدمه بعد الرجوع لعميد الكلية.
- على جميع رؤساء اللجان بالوحدة تقديم تقرير فصلي عما قاموا بإنجازه من مهام خلال كل فصل، وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر.
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بإعداد تقارير فصلية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة. كما تعد تقريراً مجمعا كل عام جامعي عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت وتقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحاً فيها أسباب التعثر والمسئول أو المسؤولين عنه.
- على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الاتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها، وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان منسق الوحدة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الفصلي للعضو.

- يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بالكلية عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة، لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم، مرفقاً بها نتائج التقارير عنهم، وذلك لتقديهما إلى من يههم الأمر.
- يقوم رئيس لجنة المراجعة الداخلية بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الفصلية شخصياً لكل منهم.
- إذا رغب أي من رؤساء اللجان أو الأعضاء استبدال بعض أو كل المهام الموكلة إليه، فعليه أن يتقدم بطلب لمنسق الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها، وأن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.
- على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه، وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات، ومن خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها، وأن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
- يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

إنجازات وحدة ضمان الجودة:

- الحصول على مشروع (QUAPP2) توكيد الجودة والإعتماد عام 2011
- حصول الكلية على مشروعين تميز طلابي عام 2014/2013
- دعم وتطوير لجان الاتحادات الطلابية



- رفع مستوى الوعي الصحي لدى طلبة وخريجي التمريض والجامعة في

مجال مكافحة العدوى بالمستشفيات.

• وحصلت أيضا الكلية على مشروع الجودة (SDEE) دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي عام 2016.

• تنفيذ معظم أنشطة الخطة الإستراتيجية للكلية لعام 2016-2021

• إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية لعام 2022 – 2026

• دخول الكلية في نظام الأيزو 9001 لسنة 2015 و 21001 لسنة 2018.

وسائل الإتصال بالكلية ووحدة ضمان الجودة:

العنوان البريدي لكلية التمريض بجامعة سوهاج

1- الموقع الإلكتروني للكلية:

http://www.sohag-univ.edu.eg/Faculty_of_Nursing/index.html

2- عنوان البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة (E-Mail):

Nur.quality@nursing.Sohag.edu.eg

التاريخ 2022/5/29

كود SNUD0Qa11 اصدار رقم (1)