دليل الطالب

كلية التمريض

جامعة سوهاج

2023/ 2022

عميد كليه التمريض

أ.د/غنى عبدالناصر على

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.م.د/ امينه محمد ثابت

تحديث الدليل

سمحه عبدالناصر السيد

مدرس مساعد بقسم تمريض الاطفال

أشرف على التحديث

د/ فاطمة الزهراء كمال السيد

مدير وحدة الدعم الطلابى والريادة العلمية

مراجعة الدليل

الأستاذ الدكتور/غنى عبدالناصر على

عميد الكليه

الأستاذ مساعد دكتور / أمينة محمد ثابت

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور / نور الهدى محمد مصطفي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأستاذ مساعد دكتور / أم هاشم جمعة رجب

مدير وحدة ضمان الجودة



محتويات الدليل

البيـــــــــــــانات	الصفحـــة
• كلمة عميد الكلية	4
• كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	5
• نبذة عن الكلية	6
• رؤية و رسالة الكلية • الأهداف الاستراتيجية للكلية	7
• شروط الالتحاق بالكلية	8
• نظام التعليم المتبع بالكلية	9
• الهيكل التنظيمى للكلية	10
• الإدارة العليا بالكلية	11
• الأقسام الأكاديمية بالكلية و السادة أعضاء هيئة التدريس	12
• الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية	17
• المقررات التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس	18
• نظام الامتحانات بالكلية	23
• قواعد الأعذار المرضية	25
• النظم والقواعد التأديبية للطلاب	26
• متابعة شكاوى الطلاب	28
• الميثاق أخلاقيات مهنة التمريض المصري	29
• الجهاز الإداري للكلية	34
• اختصاصات بعض الادارات بالكلية	35
• نبذة عن الوحدات بالكلية	41
• أنشطة الكلية في مجال المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	52
• لوحة الشرف للطلاب الأوائل بالفرق الاربعة	54
• طرق التواصل مع الكلية	56

كلمة عميد الكلية



أبنائي الأعزاء....

تحية طيبة من القلب ...

أهلا وسهلا بكم في كلية التمريض بجامعة سوهاج

وأقدم إليكم أطيب الأمنيات القلبية بالتوفيق

وذلك بالأصالة عن نفسي والسادة أعضاء هيئة التدريس

والعاملين بالكلية راجين من الله لكم مستقبلا مبهرا.

تم تخريج دفعات متعاقبة من أخصائي التمريض

متسلحين بالعلم والأيمان حاملين على عاتقهم رسالة التمريض الأنسانية وانه لمن دواعى سرورى ان ارحب بأبنائى وبناتى الطلاب فى هذا الصرح العلمى الذى له دورا بارزا وفعال فى التطورات الهائله التى تشهدها مهنة التمريض حالياً وليعلم طلاب وطالبات الكلية اننا نسعى الى الأرتقاء الدائم بالتعليم الجامعى ليتناسب مع القطاع الصحى من اجل تخريج كوادر متخصصه فى مجالات التمريض والتى تستطيع مع التطورات والدراسات ان تمتلك كافة المهارات الفنية والتعليمية العالية لتقديم رعاية صحية للمرضى بمستوى افضل كما تحرص الكلية دائما على رفع مستوى العملية التعليميه متمنيين لأبنائنا الطلبه والطالبات دوام التوفيق والسداد وفق الله الجميع لما فيه الخير لنا ولوطننا الحبيب مصر.

وفق الله الجميع لما فيه رفعة الوطن

عميد الكلية

أ.د/ غنى عبدالناصر على

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أبنائي الأعزاء طلبة وطالبات كلية التمريض

اتقدم اليكم بخالص التحية وأدعو الله لكم جميعا بالتوفيق في دراستكم.

كلية التمريض / جامعة سوهاج – تشرف بانتمائكم لها وتحتاج منكم إلى بذل المزيد من الجهد لرفع شأن كليتنا العزيزة والتي لابد من استغلال محرابها العلمي لصقل المهارات التمريضية المعرفية والعملية الخاصة بكم لكي تكونوا ذوى فائدة في المجتمع.

كما تعدكم ادارة الكلية وأساتذتها انهم لن يألوا جهدا لتـــــوفير جميع الامكانيات وتقديم المساعدة والدعم العلمي لتحقيق رؤية ورسالة الكلية في إعداد وتهيئة خريجين متميزين وعلى مستوٍ عالٍ من الكفاءة العلمية والعملية ملتزمين بأخلاقيات المهنة وقادرين على المنافسة وممارسة المهام بجودة عالية على المستويين المحلى والإقليمي لحل مشاكل المجتمع. كما أرجو منكم المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية بصورة فعالة لرفع أسهم كلية التمريض داخل جامعة سوهاج والجامعات المصرية.

لـــــذا

فإن هدفنا جميعاً رفع إسم جامعة سوهاج لكي يكون لها موقعاً متميزاً داخل وخارج وطننا العزيز.

وأخيراً أدعو الله لكم بالتوفيق والنجاح في دراستكم وفى حياتكم الحالية والمستقبلية.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د./ أمينة محمد ثابت

نبذة عن الكلية

تم إنشاء الكلية بالقرار الجمهوري رقم (129) لسنة 2006م كواحدة من الكليات التابعة لجامعة سوهاج بهدف إمداد سوق العمل والتوظيف بمتخصصين في مجالات التمريض ، قادرين على المساهمة بإيجابية في عملية التحديث والتطوير في مجالات الخدمات التمريضية على المستوى المحلى والإقليمي ، وقد بدأت الكلية عملها من خلال برنامج البكالوريوس ، وتضم الكلية ثمانية أقسام علمية هي:

1. التمريض الباطني والجراحي.
2. تمريض الأطفـــــــــال والأطفال المبتسرين.
3. تمريض أمراض النساء والتوليد والصحة الإنجابية.
4. التمريض النفسي والصحة النفسيـــة.
5. تمريض صحة الأسرة والمجتمـــــع.
6. إدارة التمريـــــــــــــــــــض.
7. تمريض الحالات الحرجة والطـــوارئ.
8. تمريض المسنيـــــــــــــــــن.

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسيين ، تتبعها مباشرة سنة التدريب الإجبارية ولا يجوز للخريج مزاولة مهنة التمريض قبل أن يؤدي سنة التدريب الإجباري بنجاح في المستشفيات الجامعية وتحت إشراف منسق الامتياز.

رؤية ورسالة الكلية

رؤية الكلية:- تتطلع كلية التمريض جامعة سوهاج للوصول الى الريادة فى التعليم التمريضى والبحث العلمى وتسهم فى رفع المستوى الصحى للمجتمع.

رساله الكلية:- تلتزم كلية التمريض جامعة سوهاج بإعداد خريج ذو كفاءه عالية مزوداً بالمعارف والمفاهيم والمهارات العملية ومهارات التواصل وفقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات والتى تمكنه من المنافسة فى سوق العمل، وذلك من خلال برامج تعليمية متميزة ومشاركة مجتمعية فعالة والارتقاء بالبحث العلمى وتنمية المهارات التمريضية العلمية والعملية مما ينعكس على أنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

الغايات الاستراتيجية للكلية

1. الارتقاء بالتعليم والتعلم وتوفير بيئة تعليمية مناسبة
2. .تعزيز القدرة التنافسية للكلية والتأهيل للاعتماد.
3. اعداد خريج متميز قادرا علي تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي
4. دعم البحث العلمى بما يواكب التطورات الحديثة فى مجال التمريض
5. تطوير وتنمية الموارد الذاتية والمالية للكلية وتفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص
6. تعزيز دور الكلية فى المشاركة والتنمية المجتمعية

وسوف يتم الوصول الى هذه **الأهداف الاستراتيجية** وتحويلها الى واقع عملى من خلال تحقيق مجموعة من الأهداف المرحلية المحددة كما هو موضح كالتالي:

- دعم فرص التعليم والتعلم و تطوير البرنامج الاكاديمي والمقررات الدراسية لتحقيق متطلبات سوق العمل.
- تطوير البنية التحتية للكلية
- تنمية مهارات القيادات الاكاديمية واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الاداري
- تعزيز الوضع التنافسى للكلية.
- دعم الانشطة الطلابية وتشجيع التميز والابداع
- دعم وتحفيز الباحثين وتنمية قدراتهم لمواكبة التطوير فى مجال البحث العلمي
- تنمية الموارد الذاتية للكلية .
- تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في ضوء أولويات المجتمع المحيط.

شروط الالتحاق بالكلية

كلية التمريض جامعة سوهاج تقبل الطلاب من الجنسين للدراسة مع مراعاة الأحكام العامة المقررة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات و يشترط في قبول المتقدمين للحصول على درجة البكالوريوس في التمريض ما يلي:

1- أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة القسم العلمي في سنة الالتحاق بالكلية أو على شهادة معادلة لها يقرها المجلس الأعلى للجامعات ، بشرط أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي اللغة الانجليزية.

2- ويجوز قبول الحاصلين على مؤهل عال (ليسانس أو بكالوريوس) من كليات أو معاهد أخرى على أن تكون الثانوية العامة التي حصل عليها من القسم العلمي ويشترط حصول المتقدم على تقدير عام في الدرجة الجامعية لا يقل عن جيد ويكون القبول بحسب ترتيب درجات النجاح ،وألا يكون قد مضى أكثر من خمس سنوات.

3- ويجوز قبول الحاصلين على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة تمريض أو المعهد الفني للتمريض بالفرقة الثانية في حدود 5% من عدد الطلاب المسجلين بالشروط الآتية :

- أن يكون المتقدم للالتحاق بالكلية حاصلا على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة التمريض أو المعهد الفني للتمريض في نفس سنة التخرج.
- أن يكون حاصلا على نسبة خمس وسبعين في المائة (75٪) على الأقل من مجموع الدرجات في هذه الشهادة .

4- يتم قبول الطلاب الوافدين طبقاً للقواعد المعمول بها في المجلس الأعلى للجامعات بخصوص هذا الشأن.

5- أن يكون الطالب متفرغا للدراسة. ويجب عموما أن تتوافر الشروط الآتية فيمن يتقدم للكلية للحصول على درجة البكالوريوس، أيا كانت درجاته العلمية.

- أن يكون الطالب محمود السير حسن السمعة.
- أن يقدم الطالب ما يثبت حصوله على ترخيص بالتفرغ للدراسة من الجهة التي يعمل بها إذا كان من العاملين بالحكومة أو غيرها.

6- صدر عن المجلس الأعلى للجامعات المصرية (لجنة قطاع التمريض) بيان بتحديد الاختبارات الموحدة للقبول بكليات التمريض بالجامعات المصرية يشمل الاتي:

- اختبارات تحريرية (لغة انجليزية – اختبار القدرات – الشخصية)
- المقابلة الشخصية.
- اللياقة الطبية.

1. بالإضافة إلى طرق التعليم التقليدية فأنه يتم تطبيق طرق التعلم الذاتي الموجه " self-directed learning"

2. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية تتبعها مباشرة سنة التدريب الإجبارية ، وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسيين ومدة الفصل الدراسي الواحد (15) أسبوعاً.

3. لا يجوز للخريجين مزاولة مهنة التمريض قبل تأدية سنة التدريب الإجباري بنجاح وتحت إشراف منسق الامتياز وبمشاركة الأقسام العلمية بالكلية ثم الحصول على ترخيص مزاولة المهنة.

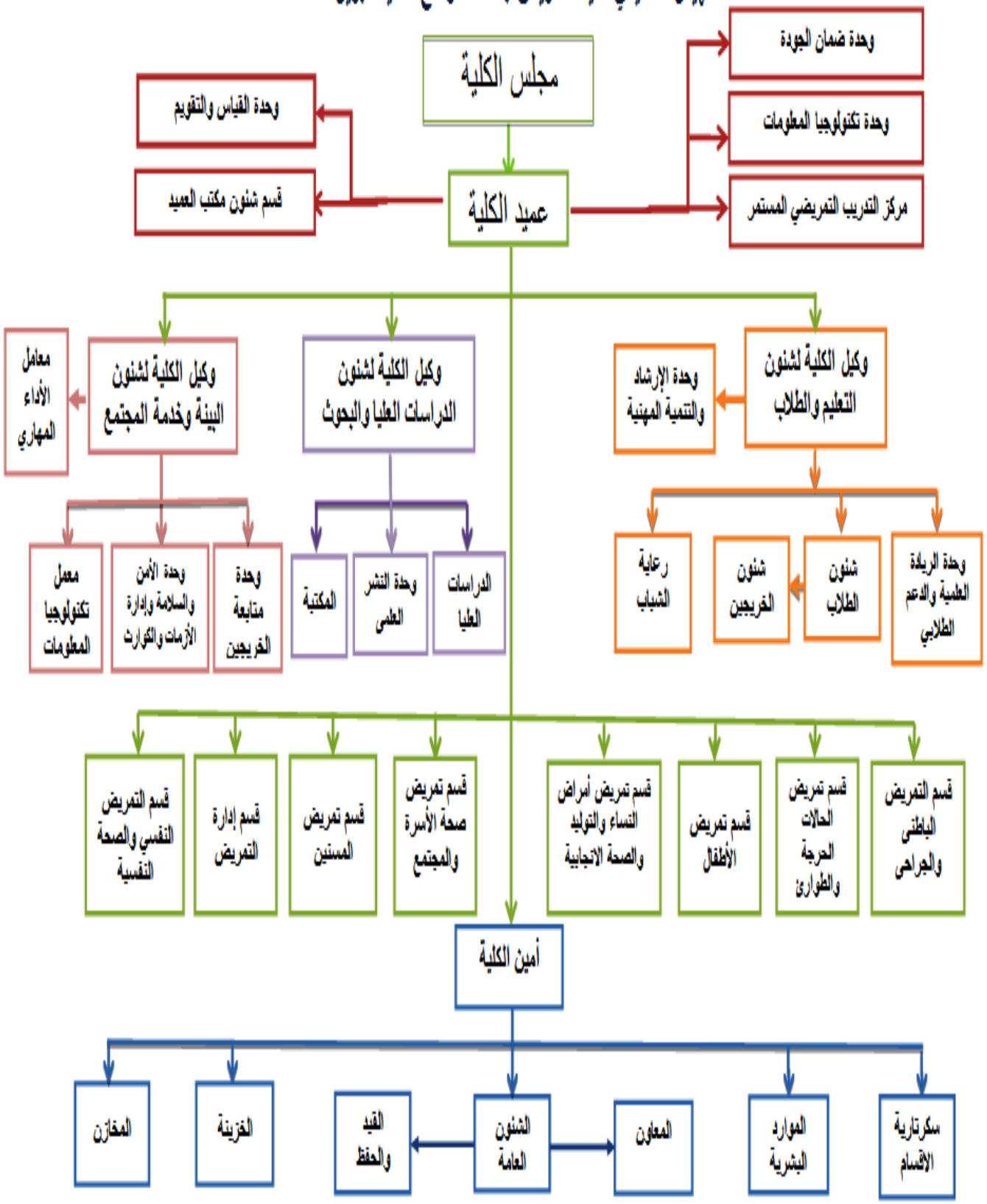
4. يجب أن يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية والتعليمية بسوهاج ومستشفيات التأمين الصحي - ويجوز عند الضرورة التدريب في المستشفيات الجامعية أو التعليمية خارج المحافظة بشرط موافقة مجلس الكلية وعلى أن يكون التدريب بإشراف كلية تمريض مناظرة بالمحافظة التي يتم تدريب طلاب الامتياز فيها.

5. يتم تدريب طلاب الامتياز بناء على برنامج تدريبى معد لهذا الغرض بالإضافة لاستخدام كتيب تدريب "log book" يعتمد من سلطات التدريب المختصة.

استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بكلية التمريض بجامعة سوهاج تعتمد على:

التعلم النشط في العملية التعليمية للطلاب

الهيكل التنظيمي لكلية التمريض جامعة سوهاج تحديث أبريل ٢٠٢٢





عميد الكلية

ا.د/ غنى عبدالناصر على

أستاذ التمريض الباطني والجراحي



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د/ امينة محمد ثابت

أستاذ مساعد تمريض الاطفال والأطفال المبتسرين



وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

ا.د/ نور الهدى مصطفى

أستاذ تمريض النسا والتوليد والصحة الانجابية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث

ا.د/ غنى عبدالناصر على

أستاذ التمريض الباطني والجراحي

القسم / اعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة	الدرجة العلمية
1. قسم التمريض الباطني والجراحي	
○ أ.د/غنى عبد الناصر على	استاذ
○ د/ إيناس محمد عبد العال	مدرس
○ د/منى جمال محمد	مدرس
○ أسماء أنيس حسن	مدرس
○ إسراء نبيل محمد	مدرس
○ هبه جمعة الداودي	مدرس
○ سارة مصطفى احمد	مدرس مساعد
○ اسماء مصطفى خليفة	مدرس مساعد
○ اسماء حسن البدرى	مدرس مساعد
○ هالة مختار عبدالعال	معيد
○ شيماء كبارى السيد	معيد
○ غادة حسين على	معيد
○ سعاد احمد ثابت	معيد
○ أبانوب فارس لميع	معيد
○ عبد الرحمن على	معيد
○ نورا كباري السيد كباري	معيد
○ مريم عادل شنوده	معيد
2. قسم تمريض الاطفال	
○ أ.د/ يسريه السيد يوسف	استاذ
○ أ.م.د/ أمينة محمد ثابت	استاذ مساعد
○ د/منال محمد احمد	استاذ مساعد
○ د/صابرة محمد احمد	مدرس
○ د/فاطمة الزهراء كمال السيد	مدرس

القسم / اعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة	الدرجة العلمية
○ شاديه عبدالمنعم صيان	مدرس
○ أمل كميل جرس واصف	مدرس مساعد
○ سمحه عبدالناصر السيد	مدرس مساعد
○ الهام عاطف عبدالعظيم	معيد
○ سمر السيد محمد	معيد
○ محمد عامر محمد	معيد
○ مروه صلاح فؤاد	معيد
○ أسماء حسنى عبدالعزيز	معيد
○ حسناء محمد حسن	معيد
○ مروه كبارى السيد	معيد
○ شيماء فراج أبو الحمد	معيد
3. قسم تمريض النسا والصحة الانجابية	
○ أ.د/ نور الهدى مصطفى محمد	أستاذ
○ د/ عزة محمد السيد عطوة	أستاذ مساعد
○ د/ صفاء إبراهيم احمد	أستاذ مساعد
○ فاطمة احمد محمد صبري	مدرس
○ زينب عبد الرحيم	مدرس
○ منى الديب محمود مرزوق	مدرس مساعد
○ بسمة جمال محمد	مدرس مساعد
○ دانية جاب الله حافظ	معيد
○ محمود حازم محمد	معيد
○ ياسمين صبري منصور	معيد
○ شيماء خليف عبدالجليل	معيد
○ ريهام خلف محمود	معيد
○ نورا محمد سالم	معيد
○ نورهان محمد عبدالعال	معيد
○ نسمه يحيى فهيم	معيد
4. قسم ادارة التمريض	

القسم / اعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة	الدرجة العلمية
○ أ.م.د/ نادية محمد على صالح	أستاذ مساعد
○ د/ أم هاشم جمعة رجب إسماعيل	أستاذ مساعد
○ د/ صفاء عبد العزيز راشد	مدرس
○ هند اسماعيل	مدرس
○ احمد عبد اللاه عثمان	مدرس
○ اشجان خالد محمد	مدرس مساعد
○ حسام محمد محمد مهران	مدرس مساعد
○ محمد محمود محمد على	معيد
○ ايناس جمال محمد	معيد
○ أسماء عبدالعال محمد	معيد
○ دعاء محمد الصغير	معيد
○ هبه عبد الناصر محمد	معيد
○ إيمان ادور عطيه	معيد
5. قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	
○ د/ نجلاء جمال الدين عبد الحافظ	أستاذ مساعد
○ د/ سناء صابر محمد حسين	مدرس
○ صفاء محمد ادم توزر	مدرس
○ سهام حسن محمد عبدالحميد	مدرس
○ سهير شيبوب سيد	مدرس مساعد
○ محمد رشاد فؤاد	مدرس مساعد
○ خالد النوبي مصطفى متولى	مدرس مساعد
○ اميمة محمد احمد صالح	معيد
○ منى عبدالناصر محمد	معيد
○ أسماء أيوب ياسين	معيد
○ أسماء ابراهيم محمد	معيد
○ ساره نبيل زكريا	معيد
○ أسماء حامد سيد	معيد
○ شيماء خالد عبدالراضى	معيد

القسم / اعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة	الدرجة العلمية
6. قسم تمريض صحة الاسرة والمجتمع	
○ د/ ثريا محمد محمود عباس	استاذ مساعد
○ د/ رجاء عبد الله احمد	مدرس
○ د/ أميمة مصطفى عبد الظاهر	مدرس
○ أسماء محمد أحمد مدكور	مدرس
○ رويدا نورالدين السيد	مدرس مساعد
○ ابتسام محمد محمد احمد	معيد
○ هند صلاح عبدالحميد	معيد
○ اسماء احمد محزم	معيد
○ أسماء ذاكر علي	معيد
○ روفيده احمد محمد	معيد
○ فاطمه محمود حميد	معيد
○ غاده أحمد أحمد أحمد	معيد
○ عزه حسن محمد	معيد
7. قسم التمريض النفسي والصحة النفسية	
○ د/ صفاء مصطفى محمد عابدين	مدرس
○ د/ سناء مصطفى خليفة علي	مدرس
○ منال احمد محمد إسماعيل	مدرس مساعد
○ نورة عبدالحكيم عمر عمران	مدرس مساعد
○ محمد خالد عبدالفتاح	مدرس مساعد
○ عبدالمسيح نصرى يعقوب	مدرس مساعد
○ اسماء عاطف ثابت	معيد
○ محمود على احمد	معيد
○ صفاء عاطف محمود	معيد
○ خلود علي عامر	معيد
○ ندا عبدالحفيظ محمد	معيد
○ هشام أحمد عبداللاه	معيد

القسم / اعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة	الدرجة العلمية
○ ندا نور الدين سيد	معيد
8. قسم تمريض المسنين	
○ د/شيماء حسن عبد الفتاح	مدرس
○ د/إستير إبراهيم غايث بسالى	مدرس
○ محمد عبد العاطي ذكى	مدرس مساعد
○ حسن عبدالرحيم ابوبكر	مدرس مساعد
○ فاطمة سعيد محمد	مدرس مساعد
○ نورا محمود محمد	معيد
○ يسرى محمد محمد ابراهيم	معيد
○ راندا محمد العربي	معيد
○ زينب خلف عبداللطيف	معيد
○ مني حسن علي	معيد
○ أمل صلاح تمام	معيد
○ ساره سعود عبدالعال	معيد

الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية

1- تمنح الكلية درجة البكالوريوس في علوم التمريض

2- تمنح الكلية درجة الماجستير في علوم التمريض في احد التخصصات الاتية :

- التمريض الباطني والجراحي
- تمريض الاطفال
- تمريض النساء والتوليد

3- تمنح الكلية درجة الدكتوراه في علوم التمريض فى احد التخصصات الاتية:

- التمريض الباطني والجراحي
- تمريض الاطفال والأطفال المبتسرين

المقررات التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض

أولاً ـ مقررات تمريضية:

مقدمة في التمريض الباطني والجراحي - تمريض باطني وجراحي عام - تمريض باطني وجراحي خاص - تمريض الحالات الحرجة والطوارئ - تمريض نفسي وصحة نفسية - تمريض أطفال - تمريض أمراض النساء والتوليد والصحة الإنجابية - تمريض صحة الأسرة المجتمع - تمريض المسنين - مقدمة في إدارة التمريض - إدارة التمريض.

ثانياً ـ مقررات طبيـــــة:

ميكروبيولوجي - تشريح - هستولوجى - فسيولوجي - طفيليات - علم الأدوية - كيمياء حيوية وتغذية صحية - الجراحة - أمراض الباطنة - الطب النفسي و الصحة النفسية - تغذية علاجية - طب شرعي - طب الأطفال - إدارة صحة عامة - وبائيات - طب المسنين - طب المجتمع - طب النساء والولادة والصحة الإنجابية - باثولوجي .

ثالثاً ـ المقررات المساندة :

علم النفس - علم الأجناس - إحصاء حيوي - علم نفس الطفل - علم نفس المرأة - طرق البحث العلمي - التثقيف الصحي - آداب مهنة التمريض - النظريات والاتجاهات الحديثة في التمريض - لغة إنجليزية ومصطلحات طبية - طرق التدريس.

أولا- مقررات الفرقة الأولى (الفصل الدراسي الأول)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول						
	نظري	عملي		أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
أولا-علوم تمريضية : مقدمة في التمريض الباطني والجراحي	4	20	3	100	20	80	200
ثانيا العلوم الطبية وتشمل :							
1- ميكروبيولوجى	2	1	2	20	20	60	100
2- تشريح	2	1	2	20	20	60	100
3- طفيليات	1	1	2	10	10	30	50
4- هستولوجى	1	1	2	10	10	30	50
ثالثا:علوم سلوكية وعلوم مساعدة							
1- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية(*)	2	1	-	-	-	-	
حاسب آلى	-	1	-	-	-	-	
المجموع	12	25	-	-	-	-	500

ثانيا- مقررات الفرقة الأولى (الفصل الدراسي الثانى)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول						
	نظري	عملي		أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
أولا: علوم تمريضية تمريض باطني وجراحي عام	4	20	3	100	20	80	200
ثانيا:علوم طبية وتشمل:							
1- فسيولوجي	2	1	2	20	20	60	100
2- علم الأدوية	2	1	2	20	20	60	100
3- كيمياء حيوية وتغذية صحية	2	1	2	20	20	60	100
4- باثولوجي	2	-	2	20	20	60	100
ثالثا:علوم سلوكية وعلوم مساعدة							
1- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية(*)	2	1	2	10	10	30	50
حاسب آلى	-	1	-	-	-	-	-
المجموع	14	24	-	-	-	-	650

ثانياً - مقررات الفرقة الثانية: (الفصل الدراسي الأول)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول			أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
	نظري	عملي					
أولا-علوم تمريضية: تمريض باطني وجراحي خاص	4	20	3	100	20	80	200
ثانيا - العلوم الطبية وتشمل :							
1- علم الجراحة	2	1	3	30	30	90	150
2- علم الأمراض الباطنية	2	1	2	30	30	90	150
4- تغذية علاجية	1	-	1	20	-	30	50
ثالثا:علوم سلوكية وعلوم مساعدة							
1- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية (*)	2	1	-	-	-	-	-
المجموع	11	23	-	-	-	-	550

الفرقة الثانية : (الفصل الدراسي الثاني)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول			أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
	نظري	عملي					
تمريض نفسي وصحة نفسية	4	20	3	100	20	80	200
تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	2	10	2	40	20	40	100
طب نفسي وصحة نفسية	2	-	2	20	20	60	100
النظريات والاتجاهات الحديثة في التمريض	2	-	2	20	20	60	100
آداب مهنة التمريض	1	-	2	10	10	30	50
طرق التدريس	2	-	2	10	10	10	50
1- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية (*)	2	1	2	10	10	30	50
المجموع	15	32	-	-	-	-	650

ثالثا - مقررات الفرقة الثالثة: (الفصل الدراسي الأول)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول			أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
	نظري	عملي					
أولا:علوم تمريضية: 1 تمريض أمراض النساء والتوليد والصحة الإنجابية	4	20	3	100	20	80	200
ثانيا العلوم الطبية: وتشمل :							
1- طب النساء والولادة والصحة الإنجابية	2	1	2	20	20	60	100
ثالثا:علوم سلوكية وعلوم مساعدة							
1- علم الأجناس	2	-	2	10	10	30	50
2- علم نفس المرآة	1	-	2	10	10	30	50
3- التثقيف الصحي	2	1	2	20	20	60	100
4- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية (*)	2	1	-	-	-	-	-
المجموع	13	21	-	-	-	-	500

الفرقة الثالثة: (الفصل الدراسي الثاني)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول			أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
	نظري	عملي					
أولا:علوم تمريضية 1- تمريض الأطفال	4	20	3	100	20	80	200
2- مقدمة في إدارة خدمات التمريض	3	-	2	20	20	60	100
3- طرق البحث العلمي	2	-	2	30	10	60	100
ثانيا:علوم طبية وتشمل:							
1- طب الأطفال	2	1	2	20	20	60	100
ثالثا:علوم سلوكية وعلوم مساعدة							
2- علم نفس الطفل	1	-	2	10	10	30	50
لغة إنجليزية ومصطلحات طبية (*)	2	1	2	10	10	30	50
المجموع	14	22	-	-	-	-	600

مقررات تدرس طوال العام (*)

رابعاً - مقررات الفرقة الرابعة: (الفصل الدراسي الأول)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول			أعمال سنة/عملي	شفوي	تحريري	
	نظري	عملي					
أولا-علوم تمريضية: 1 - إدارة التمريض	4	20	3	100	20	80	200
ثانيا - العلوم الطبية وتشمل :							
1- طب المسنين	1	-	2	10	10	30	50
2- طب الشرعي	1	1	2	10	10	30	50
ثالثا- علوم سلوكية وعلوم مساعدة:							
1- علم النفس	2	-	2	20	20	60	100
2- إحصاء حيوي	2	1	2	20	20	60	100
3- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية (*)	2	1	-	-	-	-	-
المجموع	10	22	-	-	-	-	500

الفرقة الرابعة: (الفصل الدراسي الثاني)

المقـــــــررات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد ساعات الامتحان التحريري	نوع الامتحان			الدرجة الكلية
	الفصل الدراسي الأول			أعمال سنة	شفوي	تحريري	
	نظري	عملي					
أولا:علوم تمريضية 1- - تمريض صحة الأسرة والمجتمع	4	20	3	100	20	80	200
2- تمريض المسنين	2	10	2	40	20	40	100
ثانيا:علوم طبية وتشمل:							
1- طب المجتمع	2	-	2	20	20	60	100
2- إدارة صحة عامة	2	1	2	20	20	60	100
3- وبائيات	2	1	2	20	20	60	100
ثالثا:علوم سلوكية وعلوم مساعدة :							
1- لغة إنجليزية ومصطلحات طبية (*)	2	1	2	10	10	30	50
المجموع	14	33					650

مقررات تدرس طوال العام (*)

أولاً - المقررات التمريضية:

يسمح للطلاب بدخول الامتحانات في المقررات التمريضية بالشروط الآتية :

1. تكون نسبة الحضور في العلوم التمريضية لا تقل عن (75%) في الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية.
2. يصدر قرار من مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في أي مقرر إذا لم يستوفى نسبة الحضور فيه، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر.
3. تتضمن درجات أعمال السنة الآتي: درجات الامتحانات الدورية والتدريب العملي في المستشفيات والمراكز والوحدات الصحية ومعامل مهارات التمريض وما يقدمه الطالب من تقارير وواجبات وجميع التقييمات الدورية. إذا نجح الطالب في أعمال السنة ورسب في الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي يسمح له بدخول امتحان الدور الثاني مع الاحتفاظ بأعمال السنة أما إذا رسب الطالب في الدور الثاني في إحدى المقررات التمريضية فيعيد السنة دراسة وامتحانا في هذا المقرر (المقررات) .
4. يعتبر الطالب راسباً إذا حصل على أقل من (30%) في الامتحان التحريري لأي مقرر من المقررات الدراسية و لا ينظر إلى درجته في أعمال السنة أو الاختبار العملي أو الشفوي ويصبح تقديره في هذا المقرر "ضعيف جدا".

ثانياً- المقررات الطبية والمقررات المساندة:

1. يؤدى الطلاب الامتحانات المقررة في نهاية كل فصل دراسي ، ويكون النقل إلى الفرقة الأعلى بحد أقصى مقررين من مقررات التخلف بشرط أن يتم النجاح في جميع المقررات التمريضية .
2. الطالب الراسب في امتحانات الدور الأول (سواء في الفصل الدراسي الأول أو الفصل الدراسي الثاني) يحق له تأدية الامتحان في المقررات الراسب فيها في الدور الثاني (دور سبتمبر) في نفس السنة المقيد بها.
3. يجوز للطالب الانتقال للفرقة الأعلى في حالة الرسوب في مقرر غير تمريضي في الدور الثاني بحد أقصى مقررين على أن يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي يدرس فيها المقرر ، ويعتبر النجاح في هذه الحالة بتقدير مقبول .
4. درجة النجاح في المواد التمريضية والطبية (60%) وفى المواد المساندة (50%) من الدرجة الكلية للمادة.
5. في حالة غياب الطالب بعذر مقبول يحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه .
6. يتم ترتيب الطلاب على أساس المجموع الكلى للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية .

يقدر نجاح الطالب/الطالبة في مقررات العلوم التمريضية والطبية والعلوم المساندة في التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :

- ممتـــاز — من 85٪ فأكثر من مجموع الدرجـــــــــــات
- جيد جداً — من 75٪ إلى أقل من 85٪ من مجموع الدرجات
- جيـــــد — من 65٪ إلى أقل من 75٪ من مجموع الدرجات
- مقبـــول — من 60٪ إلى أقل من 65٪ من مجموع الدرجات

<u>ويكون تقدير مقبول من 50% إلى اقل من 65% من مجموع الدرجات في العلوم المساندة</u> .

1- أما رسوب الطلاب في أحد المقررات فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

- ضعيـــــف — من30٪ إلى أقل من 60٪ من مجموع الدرجات
- ضعيف جداً — أقل من 30٪ من مجموع الدرجـــــــــــات

<u>ويكون تقدير ضعيف من 30% إلى اقل من 50% من مجموع الدرجات في المقررات المساندة</u> .

- **أولاً** - الطالب الذي يرغب في التخلف عن امتحانات أو دروس عملية عليه أن يقوم بإبلاغ شئون الطلاب أو المراقبة الطبية في اليوم الأول من غيابه ومعه المستندات التالية:

أ- خطاب تحويل من شئون الطلاب.

ب- المستندات الدالة على حالته المرضية.

ويتم عرضه على اللجنة الطبية بالإدارة المركزية لإبداء الرأي وتقوم الإدارة الطبية بإخطار الكلية بقبول العذر المرضى من عدمه، وتستخرج تذكرة الأعذار المرضية وقيمتها (عشرة جنيهات) في حالة الاعتذار عن دخول الامتحانات.

- **ثانياً** - إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ (قبل بدء لجنة الامتحان) وتم دخوله المستشفى للعلاج فعلى من ينوب عنه التوجه إلى عميد الكلية ومعه ما يثبت ذلك للعرض في نفس اليوم لاتخاذ اللازم.

- **ثالثاً** - إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان يعرض على طبيب اللجنة لكتابة تقرير عن حالته ويعتمد من رئيس لجنة الامتحان ويكون الاعتماد النهائي من الإدارة الطبية.

- **رابعاً** - إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ خلال فترة الامتحان وحصل على شهادة من احد السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يتقدم بالشهادة خلال يومين على الأكثر من تاريخ حصوله عليها إلى السيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية تمهيداً لعرضه على المراقبة الطبية.

- **خامسا**- الطلاب الذين يتم حجزهم بإحدى المستشفيات لإجراء عملية جراحية أو إصابات تعقد لهم لجنة طبية بمقر الإدارة الطبية للنظر في أعذارهم المرضية.

لا يجوز اعتماد الأعذار المرضية في الحالات الآتية:

1. إذا تقدم الطالب بعذر مرضى بعد تمام الشفاء دون سابق إخطار بتاريخ غيابه.
2. الأعذار المرضية المقدمة بعد انتهاء الامتحان.
3. يؤجل العذر المرضى الوارد من خارج الجمهورية لحين حضور الطالب بنفسه للعرض على اللجنة الطبية ومعه الشهادة الطبية ومعتمده من طبيب سفارة جمهورية مصر العربية وذلك يكون في نفس العام الدراسي.

الطلاب المقيدون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد ، ويعتبر مخالفة تأديبية كل من أخل بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية.
2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضى اللوائح المواظبة عليها.
3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو يخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
4. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.
5. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه دون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأي صورة أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
9. وكل طالب يرتكب غش في امتحان أو الشروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب .

العقوبات التأديبية هي:

1. التنبيه شفاهه أو كتابة.
2. الإنذار.
3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
4. الحرمان من حضور احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.
5. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
7. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
8. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
9. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.

10. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرارات الصادرة بالفصل النهائي بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

☜ **الاختصاص في توقيع العقوبات التأديبية :**

1. **أعضاء هيئة التدريس** : لهم توقيع العقوبات الأربع الأولى لما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
2. **عميد الكلية :** وله توقيع العقوبات السبع الأولى.
3. **رئيس الجامعة :** له توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد اخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى ينتهي التحقيق .
4. **مجلس التأديب:** له توقيع جميع العقوبات.
5. لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.
6. يجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

متابعة شكاوى الطلاب

تهتم إدارة الكلية بمتابعة شكاوى الطلاب و تحرص على العمل على إيجاد الحلول المناسبة لها و يتضح ذلك من خلال الآتى:

1. تم تشكيل لجنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب أعضاء اللجنه:
    1) وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
    2) مدير وحدة ضمان الجودة.
    3) نائب مدير وحدة ضمان الجودة.
    4) منسق معيار الطلاب والخريجون.
    5) مدير إدارة شئون الطلاب.
2. يتم تلقى شكاوى ومقترحات الطلاب على مدار أيام الأسبوع.
3. يتواجد أعضاء اللجنه كل بمقر عمله.

يتم إعلان الميعاد للطلاب على جميع أماكن التدريس الخاصة بالكلية (المدرج - القاعات - المعمل)

☜ **يتم التعامل مع الشكاوى والمقترحات وذلك من خلال:**

1. المقابلة الشخصية مع احد أعضاء لجنة تلقى شكاوى ومقترحات الطلاب.
2. صندوق الشكاوى والمقترحات بالكلية ، حيث يوجد عدد (3) صندوق احدهما بالدور الأول علوى والثانى بالدور الأول والثالث بالدور الأرضى بالكلية ، حيث يتم فتح صناديق الشكاوى مره أسبوعيا للاطلاع على ما يوجد بهم من شكاوى في سرية تامة وسرعة حلها.
3. البريد الالكتروني الخاص بوحدة ضمان الجودة.

Nur.quality@nursing.sohag.edu.eg

☜ **في حالة التقدم بشكوى يراعى الآتي:**

1. ضرورة كتابة الاسم أو البريد الالكتروني لصاحب الشكوى حتى يتثنى الوصول إليه.
2. التعامل مع الشكاوى بكل جدية وموضوعية.
3. يتم تعريف صاحب الشكوى بالخطوات المتبعة في حل مشكلته.

اخلاقيات مهنة التمريض

هى القواعد الاخلاقية الايجابية للرعاية التمريضية و لسلوك و اداء الممرضين للقيام بمهام ***ادوار هيئة التمريض:*** تشمل ادوار الممرض كلا مما يلي:-

1- الرعاية التمريضية للمرضى و الاصحاء افرادا و جماعات

2- التعليم و التثقيف

3- التدريب

4- البحث والادارة

5- التخطيط

6- الاستشارة و التنسيق

مبادئ أخلاقيات مهنة التمريض

1- **الإخلاص:-** الالتزام بعمل كل ما هو جيد و مفيد.

2- **عدم الإيذاء:-** الالتزام بتجنب عمل الإيذاء لمتلقي الخدمة .

3- **العدالة** :- تقديم الرعاية التمريضية حسب خالة المريض بصرف النظرف النظر عن النوع و الجنس و الجنسية.

4- **الاستقلالية** :- احترام المريض و تمكينة من اختيار طرق الرعاية.

5- **الصدق:-** الالتذام بقول الحقيقة و تجنب الكذب و مخادعة الاخرين.

6- **الدفاع:-** حماية حقوق المريض نيابة عنة .

مسؤليات الممرض والممرضة تجاة مهنة التمريض:-

1- احترام حقوق الانسان حق الحياة والكرامة ومعاملة الاخرين باحترام.

2- احترام حقوق و خصوصية المستفيد

3- تقديم الرعاية التمريضية النوعية للمستفيد بغض النظر عن جنسه و لونة و عرقة.

4- تقديم الخدمات التمريضية فى اطار مهني وظيفي للأفراد،

5- التحلي بأخلاق المهنة ايما كان موقع و طبيعة العمل .

6- الظهور بمظهر مهني لائق خلال تأدية العمل وفى حياته الشخصية .

7- الامانة فى توثيق المعلومات ونقلها الى المعنين بسرية.

8- عدم كشف اسرار المريض الى الاخرين من غير المعنين .

9- الدفاع عن المهنة و حسن الانتماء الى النقابة و المؤسسة التى يعمل بها.

10- الالتزام بالتشريعات المتعلقة بالمهنة و ممارستها .

11- الالتزام بالنظم الادارية فى المؤسسة التى يعمل به.

مواصفات الرعاية التمريضية الاخلاقية:-

1- أمنة - كافية

2- تلبى احتياجات المريض الانسانية و تحافظ على كرامته الانسانية.

3- تلبى احتياجات المريض الصحية حسب حالته المرضية.

4- رعاية جدية و تقدم بحذر شديد دون استهتار.

5- رعاية قائمة على المعرفة و الدراية التامة من قبل الممرض

6- ان تقدم الرعاية فى الوقت المحدد لها

7- ان يتم تعريف المريض بهذه الرعاية و الغاية منها

8- الحفاظ على نوعية الرعاية مهما تطلبت حالة المريض تكرار هذه الرعاية.

حقوق المريض :-

1- حق الحصول على المعلومات المتعلقة بحالته المرضية و علاجه.

2- حق الحصول على معلومات دقيقة بحالته الصحية ليستطيع فهمها بسهولة.

3- حق الاختيار فيما يتعلف بخطة علاجه.

4- حق الوصول الى خدمات المعالجة المستعجلة بدون أي تأخير

5- حق تلقى الرعاية بدون تميز.

6- حق السرية و الخصوصية على أسراره الصحية

7- حق تلقى الرعاية باهتمام و احترام.

8- حق تلقى الرعاية من ممارسين مؤهلين و مختصين.

9- حق المعرفة بحقوقه و مسئولياته.

10- حق المعرفة بأسماء الممرضين و اعضاء الفريق الصحي.

11- حق الرفض لأى اجراء تمريضي .

الصفات التى تجب ان يتمتع بها الممرض فى ممارستة لمهنتة:-

1- الصدق و الامانة ،دماثة الخلق

2- الحفاظ على المظهر العام والالتزام بزى العمل

3- البشاشة و الكياسة، الجد والمثابرة

4- احترام حقوق المريض ،امتلاك مهارات الاتصال المهني

5- المحافظة على المواعيد، الضمير واليقظة

6- تحمل المسئولية، الرحمة، الثقافة العامة 7

7- الحفاظ على الاسرار، حسن الاستماع الى الاخرين

الخصائص الاخلاقية لعلاقات الممرض المهنية

أولا المستفيد والممرض

- تقديم الرعاية التمريضية كماً و نوعا
- مراعاة الاولويات عند تقديم الرعاية التمريضية على اساس مهني
- التعامل مع المستفيد بوصفة انسانا
- اطلاع المستفيد او من يسميه من مقربيه على التشخيص التمريضي لحالته و أشراكه فى اتخاذ القرار
- حفظ كرامة المستفيد و أسراره
- مساعدة المريض المحتضر و أسرته على التأقلم على مرحلة الاحتضار
- الالتزام بمبادئ السلامة العامة عند تقديم الرعاية التمريضية
- الدفاع عن مبادئ و حقوق و مصالح المستفيد
- التعاون مع الزملاء و اعضاء الفريق الصحي و تقدير دورهم فيما يخص المستفيد

ثانيا الممرض و زملائة:-

1- الممرض يبنى و يحافظ على علاقة تعاون مع زملائه

2- الممرض يتخذ اجراءات مناسبة لحماية المستفيد

3- الاحترام المتبادل و حسن التعامل و التخاطب

4- التوجيه والارشاد والنصيحة

5- تقبل التوجيه والارشاد والنصيحة

6- تبادل المعرفة العلمية والافادة والاستفادة من المعلومات

7- المساعدة من اجل مصلحة المرضى

8- التفويض والتكليف من الزملاء المختصين او المؤهلين للمهمة

9- قبول التفويض والتكليف من الزملاء.

ثالثا الممرض والممارسة

1- الممرض يتحمل مسؤليه شخصية و محاسبة لممارسته التمريض

2- الممرض يحافظ على حالته الصحية ولا يعرض نفسة للخطر

3- الممرض يميز يقدر جيدا كفاءته وقدرته على القيام باي اجراء تمريضي

4- الممرض وفى جميع الاوقات يحافظ على معايير الداء الشخصي

5- الممرض فى تقديم الرعاية يتأكد من استخدام التقنيات والوسائل العلمية التقدمة

6- الممرض يحافظ على ممتلكات المؤسسة التى يعمل لديها

رابعا الممرض والمهنة:-

1- الممرض يتولى القيام بالدور الاكبر فى تحديد و تطبيق معايير مقبولة للممارسة التمريضية

2- الممرض له دور فعال فى تطوير المعرفة المهنية

3- الاسهام فى التطوير المهني عن طريق تطبيق العلوم الحديثة

4- تطوير الذات و ذلك بالمشاركة فى الندوات والمؤتمرات العلمية

5- عدم القيام باي اعمال تسيئ للمهنة

6- المشاركة فى العمل النقابي

7- التعاون مع الزملاء و جميع اعضاء الفريق الصحي

8- الالتزام بالقوانين والانظمة و مقاييس العمل المعتمدة

9- التعامل بروح الثقة والدعم المتبادل للفريق

10- الدفاع عن مهنة التمريض والممرضين

11- الدفاع عن النقابة و حمايتها و خدمتها

خامسا الممرض و المجتمع :-

1- تحسين و تهيئة البيئة الاجتماعية التى تقدم الرعاية التمريضية

2- الممرض يشارك المجتمع المسئولية فى انشاء و دعم الاعمال لتلبية احتياجات المجتمع

3- الممرض يشارك المجتمع المسئولية لحماية البيئة الطبيعية

4- الاسهام فى تلبية حاجات المجتمع الصحية المختلفة

5- مراعاة الاعراف والتقاليد المتبعة فى المجتمع المحلى

6- حماية المجتمع من ممارسين المهنة الذين لا يتمتعون بالكفاية العلمية و العملية اللازمة

7- نشر الوعى الصحي وتقديم المشورة لفئات المجتمع المختلفة

8- عدم استغلال المعرفة المهنية فى اعمال مخالفة للقوانين ونظم المجتمع

أمين الكليـــة

السيد / يوسف شعبان ربيع

مديرى الإدارات

السيد/ محمد رمضان	مدير إدارة الموارد بشريه
السيد / جمال محمود فرج	مدير إدارة شئون الطلاب
السيد/ احمد عبدالعظيم	شئون الخرجين
السيدة/ ايمان محمد علي	مدير إدارة رعاية الشباب
السيد / حمدي فهمي الزهري	مدير إدارة الشئون العامة
السيد / مجدي عبد الكريم احمد	مدير إدارة الدراسات العليا
السيد/ أيمن سليم رزق الله	مدير المكتبة
السيد/ بهاء محمد احمد	شئون مالية وادارية
السيدة/ حنان وليم غالى	مدير المخازن

اختصاصات بعض الادارات بالكلية

☜ اختصاصات إدارة شئون الطلاب

1. تحرير استمارات الكشف الطبي للطلاب المقبولين بالكلية .
2. إصدار البطاقات الجامعية (الكارينية) بعد أن يسدد الطالب الرسوم المقررة.
3. متابعة الموقف من التجنيد للطلاب الذكور وعمل تأجيل التجنيد للطلاب فوق سن (18عام) لحين التخرج.
4. إصدار شهادات القيد.
5. إجراءات صرف مكافأة التفوق.
6. اعتماد جميع الوثائق الصادرة من إدارة رعاية الشباب (استمارة جواز السفر – بطاقات تحقيق الشخصية – استمارات صندوق التكافل – استمارات المعسكرات.....الخ) .
7. أعمال خاصة بالامتحانات.

☜ المكتبة

اوقات عمل المكتبة:

تعمل فترتين من الساعه الثامنه صباحا حتى الساعه الخامسه مساء في فترة الدراسه

الخدمات التي تقدمها المكتبه للساده أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدارسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب المعهد الفني للتمريض:

- الاطلاع والبحث في الكتب والمراجع والدوريات الموجودة بالمكتبه
- الاستذكار الهادي
- البحث والاطلاع على النت حيث يوجد معمل كمبيوتر يحتوي على ١٤ جهاز كمبيوتر
- انشاء حساب على بنك المعرفه

-الدخول على المنصه والمواقع التعليميه الأخرى لمساعدة الطلاب في العمليه التعليميه

- الدخول على موقع اتحاد المكتبات المصريه لبحث عن الكتب في الجامعات المختلفه والكليات

- الكشف عن رسائل قيد الدراسه (ماجستير - دكتوراه) لطلاب الدرسات العليا لتسجيل الرسائل

- الاطلاع والبحث في الرسائل والأبحاث لطلاب الدرسات العليا

- توجد بالمكتبه الكتب والمراجع طبقاً للتخصصات المختلفة للأقسام العلمية بالكلية بالإضافة إلى:-

-كتب تمريض عام
-كتب طرق بحث
-كتب عربيه مختلفة المواضيع
-كتب تشريح
-قواميس
- كما يوجد جزء مخصص بالمكتبه لطلاب المعهد الفني للتمريض

☜ اختصاصات إدارة شئون الخريجين :

1. إصدار شهادة التقديرات في خلال سنوات الدراسة.
2. إصدار شهادة انهاء فترة التدريب الاجبارية (الامتياز).
3. إصدار الشهادات المؤقتة.
4. تسليم ملفات الطلاب للخريجين بعد التأكد من إخلاء طرفهم من الكلية بعد التخرج.

☜ إدارة رعاية الشباب

الأهداف العامة لرعاية الشباب :

1. الاهتمام بالأنشطة الطلابية في شتى المجالات.
2. تنظيم المسابقات والمهرجانات الرياضية وتنمية قدرات الطلاب البدنية.
3. تنظيم الندوات الثقافية والمسابقات في القرآن الكريم.
4. الكشف عن المواهب في الشعر والقصة والخطابة والزجل.
5. الكشف عن المواهب في الغناء والعزف والرسم والتصوير.
6. تقديم المساعدات المالية والعينية من صندوق التكافل الاجتماعي.
7. تنظيم الرحلات وإقامة المعسكرات والمشاركة في اللقاءات الكشفية بالجامعة المصرية.
8. إقامة المسابقات في الشطرنج.

9. إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية.
10. تنفيذ أنشطة الجوالة والخدمات العامة من خلال العمل بالوعد والقانون الكشفي.
11. الإشراف على تكوين الأسرة وتنفيذ أنشطتها المختلفة.
12. بث روح العمل الجماعي بين الطلاب وتوثيق الروابط الاجتماعية .

الخدمات التي تقدمها رعاية الشباب :

1. العمل على حل المشكلات التي تواجه الطلاب
2. تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب عن طريق صناديق التكافل الاجتماعي
3. الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية.
4. صرف المساعدات المالية للطلاب غير القادرين.
5. دفع مصاريف الكلية والمدينة الجامعية للطلاب غير القادرين.

تقوم رعاية الشباب بالإشراف على الأنشطة الآتية :

1- النشاط الأسرى:

يهدف إلى تنمية القيم الأخلاقية وتعويد الطلاب على القيادة وإتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم وتوثيق الروابط بينهم وبين أساتذتهم وتعمل الإدارة على تشجيع تكوين الأسر في الكلية وتنسيق الأنشطة بين اسر الكلية بعضها البعض

2- النشاط الرياضي:

يهدف إلى بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية ، وتقوم الإدارة بتكوين الفرق الرياضية (كرة قدم - سلة - يد - تنس طاولة - سباحة - العاب قوى - ملاكمة - مصارعة -رفع أثقال - كاراتيه - جودو) كما تعمل على إقامة المسابقات والمهرجانات الرياضية.

3- النشاط الثقافي:

يهدف إلى تنمية القيم الروحية للطلاب (مثل حفظ القران الكريم) كما يتيح للطلاب تنمية الهوايات الأدبية والثقافية.

4- النشاط الفني:

يهدف إلى تنمية المواهب الفنية المختلفة وإشباع الميول الفنية للطلاب كما يهدف الى نشر الثقافة الرفيعة وتنظيم العروض الفنية وإقامة المعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.

5- نشاط الجوالة والخدمة العامة:

- تقوم بإعداد المواطن الصالح الذي يسعى لخدمة وطنه وتقوم إدارة رعاية الشباب بإقامة المعسكرات التدريبية على الأسس الكشفية وذلك بتكوين عشيرة جوالة الكلية.
- تقوم الإدارة أيضا بعمل معسكر الخدمة العامة لخدمة البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع.
- الاشتراك في المسابقات الكشفية ومعسكرات العمل الصيفية.

6- النشاط الاجتماعي والرحلات:

- تعمل الإدارة على تنمية الروابط بين الطلاب وهيئة التدريس وإشاعة روح التعاون والإخاء وبث الروح الجماعية.
- تقوم الإدارة أيضا بتقديم المساعدات للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي والمسابقات الاجتماعية مثل مسابقة الشطرنج، وأحسن بحث اجتماعي، والتبرع بالدم، ومسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية.
- تنظيم الرحلات التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن وآثار مصر القديمة.

7- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا:

يختص هذا النشاط بتنمية قدرات الطلاب على استعمال الحاسب الآلي والاختراعات العلمية والفكرية لدى الطل

اتحاد الطلاب

هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات المصرية ، وتشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد والجامعات النظامية وطلاب الانتساب الموجه ، ويضم اتحاد طلاب الكلية أو المعهد أو الجامعة نفس اللجان السابق ذكرها .

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان بمجالس الاتحادات أن يكون متوفر به الشروط الآتية :

1. أن يكون متمتعاً بالجنسية المصرية.
2. متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
3. أن يكون طالباً مستجداً في فرقتها.
4. له نشاط فعال ومثمر في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه بها.
5. لم يسبق أن حكم عليه بعقوبة تأديبية .
6. أن يكون سداد الرسوم الدراسية.

صندوق التكافل الاجتماعي

إذا كنت تعانى من صعوبات مادية فيسعدنا مساعدتك في سداد رسوم كأرنية الكلية أو شراء كتب دراسي أو دفع شهرين في المدينة الجامعية وذلك من خلال عمل بحث اجتماعي يقدم للأخصائي الاجتماعي بإدارة رعاية الشباب بالكلية .

التغذيـــــــــــــة

تقدم إدارة رعاية الشباب بتوفير بونات تغذية بأسعار رمزية للطلاب المغتربين والمقيمين خارج المدينة الجامعية وذلك لمساعدتهم وتوفير الوقت والجهد لهم .

كيفية تكوين الأسر (تسجيل اسمك في أسرة)

1. أهداف الأسرة :
   - توثيق الروابط بين طلاب الأسرة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
   - اكتشاف مواهب وقدرات الطلاب وتشجيعها .
   - نشر وتشجيع الأنشطة الرياضية والثقافية والكشفية والفنية والاجتماعية والعلمية.
   - تنظيم وتوجيه طاقات الطلاب والاستفادة منها في خدمة المجتمع .
1. متطلبات تشكيل الأسرة:
   - تتشكل الأسر من طلاب الكلية المسددين لرسوم الاتحاد .
   - مدة العضوية سنة جامعية .
   - عدد الأسر لا يقل عن 20 طالب وطالبة ولا يزيد عن 200 طالب وطالبة .
2. متطلبات التسجيل في الأسرة :
   - اختيار اسم الأسرة و موافقة رائد الأسرة.
   - أسماء أعضائها المرشحين.
   - تحديد الهدف من تكوين الأسرة
   - مجلس الإدارة المؤقت حتى إجراء الانتخابات .
   - خطة نشاط الأسرة.
3. يتكون مجلس إدارة الأسرة من:
   - رائد الأسرة : عضو من أعضاء هيئة التدريس .
   - نائب الأسرة: أحد المعيدين أو المدرسين المساعدين.
   - سكرتير الأسرة .

- أمين الصندوق
- عضو مسئول لكل نشاط .

☜ ادارة الدراسات العليا والبحوث

إدارة الدراسات العليا والبحوث العلمية بكلية التمريض جامعة سوهاج هي هي الجهاز الاداري المعني بكل أمور طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) من بداية القيد أو التسجيل حتى منح الطالب الدرجة العلمية وتعمل تحت اشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث برئاسة مدير إدارة للدراسات العليا والبحوث بالكلية ويعاونة الجهاز الاداري بالادارة ويتم التعامل فيما يخص الدراسات العليا .

الاعمال والخدمات التى تقدمها ادارة الدراسات العليا بالكلية للطلاب:-

- استخراج البطاقة الجامعية للطلاب (كرنيه الكلية) .
- استخراج شهادات القيد للطلاب لتقديمها إلي الجهات المختلفة .
- اعلان جداول المحاضرات الدراسية بالتسيق مع الأقسام المختصة
- إعلان جداول الامتحانات بعد عرضها علي مجلس الكلية .
- مراجعة وإعلان نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني ودور الصيفي ان وجد .
- إنهاء وختم المستندات الخاصة بالطلاب (البطاقة الشخصية – اشتراك السكك الحديدية – الخ ،،،،،)
- مخاطبة الطلاب بلوحة الإعلانات وعلي عناوينهم بالموضوعات والإجراءات الخاصة بهم .
- الرد علي جميع استفسارات الطلاب والخريجين وإنهاء مصالحهم أو توجيههم إلي الإدارات المعنية الأخرى .
- استلام الملفات من طلاب الدراسات العليا ومراجعتها واعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا بعد موافقة مجلس الكلية.
- استخراج شهادات التخرج وتسليم ملفات الخرجين .
- تسليم الشهادات الأصلية لكل الخريجين .
- استخراج شهادات التخرج باللغة الانجليزية لمن يرغب .
- عمل جميع المكاتبات لسير العمل والدراسة بشأن الدراسات العليا بالكلية وامتحاناتها.
- التحضير وعقد لجان الدراسات العليا بالكلية وعمل المحضر الخاص باجتماعاتها.
- التحضير لعمل مناقشة الرسائل العلمية بعد انتهاء فترة القيد والتسجيل وتشكيل لجان الحكم على الرسالة العلمية.

☜ وحدة ضمان الجودة

وحدة ضمان الجودة بالكلية هى وحدة التحكم التى تظهرالخدمات التى تقدمها الأقسام والوحدات والإدارات بالكلية الى الجهات المختصة باعتماد مؤسسات التعليم العالى مثل "الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد" وغيرها من المؤسسات المحلية والدولية. كما تعتبر الدفة التي توجه السفينة الى بر الأمان وتحافظ على توجيه الكلية الى طريق جودة التعليم و الاعتماد والتميز.

رؤيـــة وحدة ضمان الجودة بالكلية

تحسين أداء العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية للكلية والتطوير المستمر.

رســالـة وحدة ضمان الجودة بالكلية

تطبيق ومتابعة نظم الجودة في العملية التعليمية والبحثية عن طريق نشر وتطبيق مفاهيم الجودة في المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي وتأهيل الكلية للاعتماد.

أهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية

2- نشر ثقافة الجودة في الكلية.

3- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.

4- وضع السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ومتابعة تنفيذها.

5- تطوير العملية التعليمة بهدف رفع كفاءة الخريج ودعم قدراته التنافسية.

6- التواصل الفعال مع مراكز وهيئات ضمان الجودة والاعتماد.

7- تطبيق المعايير المرجعية القومية للبرامج الاكاديمية NARS بالكلية

تنفيذا وتلبية لهذا الدور الهام يشارك جميع منتسبي الكلية (أعضاء هيئة تدريس وجهاز إدارى وطلاب) في مهام الوحدة. من مهام الوحدة عضوية اللجان المختلفة بالوحدة ، جمع الأدلة والوثائق من الأقسام والوحدات والإدارات بالكلية ، قياس أراء منتسبى الكلية فى خدمات الكلية ، قياس أراء ممثلين من المجتمع المدنى ، تحليل تلك الآراء واستخدام نتائجها فى تقويم الأداء واقتراح إجراءات التحسين والتطوير وعرضها على المجالس المختصة بالكلية لاتخاذ القرارات المناسبة نحو تنفيذ خطوات جادة فى التحسين والتطوير والارتقاء بالكلية. وتأمل الكلية فى مزيد من المشاركة الفعالة من منتسبى الكلية لرفعة شأنها و الوصول للاعتماد وتحقيق الأهداف.

☜ وحدة الامن والسلامة وادارة الازمات والكوارث

رؤية وحدة الامن والسلامة: تسعى وحدة الامن والسلامة وإدارة الازمات والكوارث بكلية التمريض جامعة سوهاج الى رفع مستوي الأداء لتحقيق معايير الأمن والسلامة في مختلف منشآت الكلية والتأهيل للمنافسة المحلية والإقليمية في إدارة الازمات والحد من الكوارث.

رسالة وحدة الامن والسلامة: تلتزم وحدة الامن والسلامة وإدارة الازمات والكوارث بكلية التمريض جامعة سوهاج من خلال:

- تحقيق التميز في مجال إدارة الأزمات.
- نشر الوعي لدي أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية عن معايير الامن والسلامة المتبعة فى الكلية.
- توفير نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات وذلك لضمان أمن وسلامة الأفراد والممتلكات قبل وأثناء وبعد الأزمات.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة

الهدف العام:

تحقيق معايير الأمن و السلامة وحماية الأرواح والممتلكات.

الأهداف الخاصة:

1. وضع استراتيجية عامة لمنع ومواجهة الأزمات بالكلية لتوفير الأمن والسلامة والاستقرار للموارد البشرية بالكلية(أعضاء هيئة التدريس، العاملين، طلاب)
2. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.
3. نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
4. تأمين المنشآت ضد الحرائق والكوارث والأزمات.
5. تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمن والسلامة.
6. العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.
7. توفير الارشادات اللازم إتباعها عند حدوث أزمات أو كوارث

☜ وحدة متابعة الخريجين

تأسست وحدة متابعة الخريجين بتاريخ 4 / 12 / 2017

رؤيـة الوحدة:

الموائمة بين مخرجات التعليم و متطلبات سوق العمل وأن تكون الوحدة حلقة الوصل بين سوق العمل والخريجين للارتقاء بمستوى الخريج ولتلبية احتياجات المجتمع

أهداف الوحدة:

- التواصل بين الكلية والخريج
- التعرف على مشاكل الخريجين ومحاولة حلها والتنفيذ
- متابعة نشاطات الخريجين والتعرف على انجازاتهم
- بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته.
- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية.
- بناء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني.
- إمداد خريجي كلية التمريض بكل ما هو جديد في مجالي التمريض والعلوم الطبية.
- الإعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لإكسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل.
- إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين و احتياجات سوق العمل بهدف تطوير مناهج الكلية

☜ وحدة الخدمات الالكترونية

تعتبر هذه الوحدة حلقة الوصل بين المشاريع المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين كلية التمريض وتؤدي الوحدة العديد من الخدمات لكلٍ من الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والسادة موظفي الكلية

رؤية وحدة الخدمات الإلكترونية:-

أن تكون الوحدة مركزا مصغرا لتكنولوجيا المعلومات

رساله وحدة الخدمات الإلكترونية :-

تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات لخدمة العملية التعليمية و اعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية من خلال الدعم الفني للبرامج و صيانة الشبكات المتاحة.

أهداف وحدة الخدمات الإلكترونية

- **تهدف وحدة الخدمات الإلكترونية بكلية التمريض إلى_:**
- متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية.
- لتنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات المطلوبة.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة
- تفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب واعضاء هيئة التدريس
- جمع ونشر أخبار الكلية و تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية
- المساهمة في تحويل المقررات الدراسية الي مقررات الكترونية.
- تقديم الدعم الفني الاداري بالكلية.
- عمل ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية بما يخدم أهداف الوحدة
- رفع كفاءة البنية التحتية للكلية وتحديثها
- استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية
- استخدام تطبيقات نظم المعلومات الادارية
- زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية
- تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام.
- نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.
- متابعة نشاط نشر الإخبار للمستخدمين على مستوي الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية.
- التنسيق مع إداراة الجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة.
- الإبلاغ عن مشاكل نظم الإدارة الإلكترونية ومتابعة حلها.
- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في نظم الإدارة الإلكترونية ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة.
- إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام إدارة المحتوى

☜ وحد ة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

رؤية الوحدة

تسعى وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بكلية التمريض الى رفع مستوي الأداء بالكلية وتطوير نظم التقويم والامتحانات النظرية والشفهية والعملية بما يتناسب مع طبيعة دراسة طالب كلية التمريض وتأهيله للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

رسالة الوحدة

تلتزم الوحدة بالتطوير المستمر للعملية التعليمية من خلال-:

- تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات طبقاً لإستراتيجية الكلية من خلال المراجعة والتقييم الذاتي في إطار الاستقلالية و الحيادية والشفافية
- نشر الوعي لدي أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية وجميع أطراف العملية التعليمية بأهمية التطوير المستمر لعملية التقويم
- استخدام الإمكانات المتاحة وأليات القياس الدقيقة والوسائل الحديثة للتقويم المعترف به عالميا
- الوصول الى عملية تقويم دقيقة تؤهل الخريج الى المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا وعالميا

أهداف وحد ة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات:

- تطوير ورفع مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (من خلال تنظيم حلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية تعتنى بتقويم الطلاب والامتحانات)
- تطوير ورفع مهارات الجهاز الادارى بالكلية (من خلال تنظيم حلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية تعتنى بتقويم الطلاب والامتحانات مهارات الاتصال)
- حث الطلاب على حسن السير والسلوك فيما يتعلق بأعمال التقويم الطلابى والابتعاد عن سوء السلوك بأشكاله المختلفة وتشجيع تطبيق وسائل التقويم التى تعزز التعلم النشط والفعال.
- متابعة الأداء من خلال استبيانات تكشف عن إتجاهات الطلاب وإجراء التغذية الراجعة وتحليل اتجاهات نتائج الطلاب.
- استكمال ومراجعة بنوك الاسئلة مع المركز وتحفيز الاقسام لعمل بنوك اسئلة لباقى المقررات الكلية.
- اعداد تقارير دورية بم تم انجازه

☜ وحدة الدعم الطلابى والريادة العلمية

رؤية الوحدة:

تسعى وحدة الدعم الطلابي و الريادة العلمية بكلية التمريض جامعة سوهاج إلى الريادة في خلق بيئة جامعية محفزة وداعمة لتطوير الأداء وراعية للتفوق والتميز الطلابي لتأهيل طالب جامعي متكامل.

رسالة الوحدة:

تلتزم الوحدة بتقديم الدعم والرعاية الأكاديمية و الصحية و الاجتماعية المناسبة للطلاب و تطوير مستوى المتفوقين والموهوبين والارتقاء بمستوي الطلاب المتعثرين وذلك بزيادة وعيهم بطرق التغلب على المشكلات الأكاديمية والشخصية، والعمل على رفع إمكاناتهم العلمية والفكرية التي تحقق لهم التفوق الاكاديمي والاجتماعي وتوطيد العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للكلية.

أهداف الوحدة:

- تطبيق معايير ومواصفات الجودة في نظم التعليم الحديثة لخدمة العملية التعليمية.
- توعية الطلاب بأهمية الوحدة ودورها في مساعدة الطلاب في حل ما قد يعترضهم من مشاكل مع تقليل فرص التعثر الأكاديمي من خلال الإرشاد الوقائي.
- تهيئة بيئة علمية واجتماعية ملائمة للطلاب داخل الكلية.
- رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعيا و صحيا و نفسيا و ماديا.
- الاستفادة من الخبرات المتميزة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية و توظيفها فى مساعدة الطلاب المتعثرين ورعاية الطالب المتفوقين و المبدعين.
- دعم التواصل والحوار بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية ، و السياسات التعليمية، والموارد و البرنامج الدراسي.
- رعاية الطلاب المتعثرين والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- تقديم دعم ورعاية متميزة للطلاب المتفوقين والمبدعين بالكلية و تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم ماديا ومعنويا.

الريادة العلمية: هي نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسيات وأنشطة الكلية وتوجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن.

الرائد العلمي: هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسؤلا عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس

مهام الرائد العلمي

- متابعة الطالب من لحظة قبوله فى الكلية حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات التخرج
- متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوي أداءه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والانشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطالب
- رصد التقدم الدراسي للطالب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب
- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعى ذلك مثل ضعف اداءه الاكاديمي او عدم مواظبته
- تقديم النصح والارشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة وتأهيلهم لسوق العمل وتحقيق رغباته
- حس الطالب على المشاركة فى الاعمال والانشطة الطلابية والاتصال مع الاخرين
- تعريف الطالب ببرامج الكلية والانشطة الطلابية وسبل الاستفادة منها
- الاطلاع وبشكل مستمر علي التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها
- إمداد الطالب بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اعذار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها
- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلاب المسؤل عنها الرواد العلميين وتسجيل التقارير عن هذه الاجتماعات
- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين اكاديميا والتعامل مع تلك الحالات.
- تشجيع الطلاب المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى.

آليات الدعم الطلابى

آلية الدعم المادى:

- ☒ عمل جلسات تعرفية من خلال إدارة رعاية الشباب و اتحاد الطلاب و الرواد العلميين لتعريف الطلاب بسياسات الدعم الطلابى وكيفية الاستفادة منها و كذلك الاعلان عنها بموقع الكلية و لوحة الاعلانات ودليل الطالب.
- ☒ يتقدم الطالب الغير قادر بطلب إلي إدارة رعاية الشباب بالكلية (صندوق التكافل الإجتماعي) موضحا نوع المساعدة المطلوبة وأسبابها مع المستندات الدالة على الحالة.

أنواع المساعدات:

– عمل نظارات طبية من خلال رعاية الشباب المركزية.

– محاولة توفير العقاقير الطبية اللازمة في الحالات المستعصية .

– تسديد المصروفات الدراسية أو شراء الكتب الدراسي.

– دعم الوجبات الغذائية من خلال بونات التغذية.

–تسديد مصروفات المدينة الجامعية.

– إعانات شهرية للطلاب الغير قادرين.

- ☒ دراسة نموذج الحالة الاجتماعية بواسطة اللجنة المختصة لتقديم الدعم المادى المناسب وصرف الإعانات للطلاب.
- ☒ تقيم الجامعة معرض ملابس بأسعار رمزية للطلاب.
- ☒ يتقدم الطلاب الغير قادرين بطلب لرئيس القسم العلمي للحصول على الكتب الدراسية مجانا.
- ☒ تتم بعض المساعدات التطوعية من اعضاء هيئة التدريس في سداد الرسوم الجامعية لبعض الطلاب الغير قادرين.
- ☒ تقييم مدى فاعلية نظام الدعم الطلابى عن طريق حصر المستفيدين
- ☒ قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة وفاعلية الدعم الطلابى.

آلية الدعم الصحي:

- ☒ يطبق نظام التأمين الصحى للطلاب للعلاج المجانى فى مستشفيات الجامعة
- ☒ يتوجه الطالب الى الادارة الطبية بالكارنية و يتم الحصول عل البطاقة الصحية والحصول على الرعاية الصحية اللازمة.

- ☒ في حالة حدوث حالات مرضية مفاجئة تستدعى تدخل خارجي فإن الكلية تقوم بنقل الحالة الى المستشفى .
- ☒ الطلاب الذين تمنعهم حالتهم الصحية من حضور المحاضرات أو الامتحانات بعذر طبى مقبول من مجلس الكلية يتم رفع الغياب أو تأجيل الامتحان طبقاً للقواعد المنظمة بهذا الشأن.
- ☒ نشر الوعى الصحي بين الطلاب للارتقاء بالمستوى الصحى و منع انتشار العدوى.

آلية الدعم الاجتماعى:

- ☒ يقوم الرائد العلمى من خلال اجتماع الدورى بطلابه بتحديد المشكلة الاجتماعية
- ☒ يقوم الرائد العلمى و الاخصائي الاجتماعى بالكلية بعمل اجتماع بالطالب لمناقشته فى مشكلته ومحاولة ايجاد حلول لها وكتابتها فى تقرير ويرفع لوحدة الدعم الطلابى و الريادة العلمية بالكلية.
- ☒ يتم متابعة الطالب تليفونيا او من خلال المقابلة الشخصية
- ☒ مساعدة الطلاب على اجراءات الاقامة بالمدينة الجامعية فى حالة وجود شكوى

آلية الدعم النفسي

- ☒ عمل ندوات وتوزيع بورشورعلى الطلاب ونشر مواد توعوية على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي لدعم الصحة النفسية وكيفية التعامل مع قلق الاختبارات و الاكتئاب وعدم التكيف مع البيئة الجامعية و غيرها.
- ☒ متابعة الطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسية مثل قلق الاختبارات وعدم التكيف مع البيئة الجامعية وغيرها بواسطة الرائد العلمي و قسم تمريض الصحة النفسية بالكلية و رفع تقارير لوحدة الدعم الطلابي و الريادة العلمية.
- ☒ ارسال الطلاب ذوى المشكلات النفسية الشديدة الى عيادة الصحة النفسية بمستشفى الجامعة ومتابعتهم بواسطة الرائد العلمي و وحدة الدعم الطلابي و الريادة العلمية.

☜ وحدة الإرشاد والتنمية المهنية للطلاب والخريجين

رؤية الوحدة: تتطلع وحدة الإرشاد والتنمية المهنية بكلية التمريض جامعة سوهاج إلى توفير خدمات متخصصة بكفاءة عالية الجودة فى لتحقق التميز محلياً وإقليمياً وعالمياً للطلاب و الخريجين.

رسالة الوحدة: تلتزم الوحدة بتقديم خدمات إرشادية ومهنية وأكاديمية للطلاب والخريجين بهدف تنمية مهاراتهم وتوجيههم.

أهداف الوحدة:

- مساعدة الطلاب و الخريجين فى التعرف على ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم وسماتهم الشخصية ومهاراتهم المتعلقة بالعمل المناسب.

- تعريف الطلاب بالفرص المتاحة بعد التخرج ومساعدتهم فى اختيار ما يناسبهم.
- مساعدة الطلاب و الخريجين على اختيار مجال العمل الذي يتناسب مع ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم.
- مساعدة الطلاب في الوصول إلى القرار السليم في اختيار الوظيفة التي تتناسب وقدراتهم.
- تنمية و توجيه قدرات الفئات المستهدفة لرفع كفائتهم و انتاجيتهم.

☜ **مركز التدريب التمريضى المستمر(وحدة ذات طابع خاص):**

تمت موافقة المجلس الأعلى للجامعات بالقرار رقم (152) بتاريخ 2010/6/24 علي انشاء المركز كوحده ذات طابع خاص

✓ رؤية المركز: تفعيل التدريب لكل العاملين بالجامعة وغيرهم وذلك من خلال الخدمات التى يقدمها المركز

✓ رسالة المركز:يعمل المركز على توثيق الصلة بين الجامعة وكافة فئات المجتمع من خلال تقديم خدمات تعليمية وتدريبية وتقنية واستشارية عالية الجودة للجامعة والمجتمع المدني من خلال الاستفادة القصوى من كافة امكانيات المركز

☜ **وحدة النشرالعلمى**

هي عبارة عن وحدة للنشر العلمي بالكلية تتبع مركز النشر العلمي بالجامعة تمثل بدورها انطلاقة طموحة لمركز النشر العلمي بالجامعة ليكون مركزا متميز في مجال النشر العلمي بمختلف مجالاتة وانشطتة المتنوعة. كما تعد وحدة للنشر العلمي بالكلية بمثابة فروعا مركز النشر العلمي بالجامعة ، كما ان للوحدة مجلس ادارة معتمد من مجلسي الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

☜ **مجلة سوهاج لعلوم التمريض**

Sohag Journal of Nursing Sciences (SJNS)

هي مجلة تصدر عن كلية التمريض جامعة سوهاج تحت عنوان (مجلـة سوهاج لعلوم التمريض) وهي مجلة نصف سنويه (عددين) محكمة تعنى بجميع علوم التمريض والمجلة لها لائحة ماليه تنظم اوجه الصرف بها. كمان وان للمجلة رئيس تحرير وسكرتير تحرير وهيئة تحرير ومجلس ادارة مسؤلين عن المجلة من النواي النية والادارية.

- تختص المجلة بنشر الابحاث العلمية فى مجالات التمريض المختلفة وكذلك البحوث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه لطلاب الدراسات العليا بالكلية استيفاء لشروط الحصول على الدرجة العلمية.
- ويجوز نشر اصدارات خاصه بها.
- تنشر المجلة المقالات المرجعية **Review article**

- يجوز للمجلة أن تنظم ندوة أو مؤتمراً وذلك بموافقة مجلس الكليه في اقتراح متكامل يشمل الأهداف والجهات المشاركة وكيفية التمويل ويتم نشر بحوث المؤتمر فى عدد خاص من المجلة.
- يجوز للمجلة نشر الإعلانات ذات الصلة وذلك نظير مبلغ محدد
- **اهداف المجلة: تهدف مجلة سوهاج لعلوم التمريض الى**

1- نشر الابحاث العلمية الاصيله فى مجالات التمريض المختلفة بما يخدم القطاع الصحي.

2- توفير وعاء من النشر البحثي الإلكتروني متخصص فى مجالات التمريض المختلفة.

3- المشاركة فى تطوير الخدمات التمريضية المقدمة من خلال نشر نتائج وتوصيات الابحاث المحكمة فى مجالات التمريض.

4- نشر الثقافة والتواصل بين الباحثين على المستوى الإقليمي والدولي من خلال الابحاث المنشورة.

☜ **مكتب خبراء إدارة المشروعات البحثية**

هو عبارة عن مكتب يتكون من ثلاثة من اعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة للحصول علي مشروعات بحثية والتعامل مع الهيئات المختلة للحصول علي المشروعات وتكون نواة جيدة للاستادة من السادة الخبراء ي ادارة المشروعات بالكليةي جميع اعمال الجامعة الخاصة بادارة المشروعات

☜ **مسؤول ترجمه عناوين الرسائل العلمية**

هو عبارة عن عضو هيئة تدريس من ذوي الخبرة بالكلية في الترجمه لعناوين الرسائل العلمية باللغة الانجليزية باستمارات القيد والتسجيل للباحثين المسجلين لنيل درجه (الماجستير - الدكتوراة).

أنشطة الكلية في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

☜ أولا: خيمة الاسعافات الأولية:

تقدم كلية التمريض جامعة سوهاج الخيمة التمريضية لخدمة منتسبى الجامعة من أعضاء هيئة تدريس وجهاز إدارى وطلاب ، يتم تدريب الجميع على الاسعافات الأولية، وقياس الضغط و قياس السكر ، بالإضافة الى تقديم التثقيف والتوعية والارشادات الصحية

☜ ثانياً: الدورات التدريبية وورش العمل والندوات التثقيفية:

تقدم كلية التمريض جامعة سوهاج خدماتها التثقيفية لطلاب الجامعة، طلاب المدارس ، المجتمع المدنى خارج نطاق الجامعة وتشمل تلك الخدمات الدورات التدريبية والندوات وورش العمل فى الموضوعات التالية:

- ❖ الكشف المبكر لسرطان الثدى
- ❖ الجديرى ، الحمى الشوكية ، والنزالت الشعبية
- ❖ السلوكيات الصحية أثناء فترة الحيض والنظافة الشخصية
- ❖ التغذية الصحية والنشاط البدني
- ❖ البلاستك الامن والغير امن
- ❖ لا للمضادات الحيوية
- ❖ الايدز (ضد المرض وليس المريض)
- ❖ الاسعافات الاولية

☜ ثالثاً: قوافل وزيارات ميدانية مثل:

- قافلة توعوية "لدار رعاية المسنين بسوهاج"
- قافلة طبية مجتمعية للقرى
- زيارة علمية "للهيئة القومية للرصد البيئي
- زيارة دار رعاية المسنين بسوهاج بمناسبة يوم الام

☜ رابعاً: قسم تمريض صحة الاسرة والمجتمع ودورة فى خدمة المجتمع

انشطة القسم بما يخص خدمة المجتمع يتم تقديم ندوات تثقيفية بواسطة الطلاب تحت لإشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أماكن مختلفة مثل:

- ✓ الزيارات المدرسية
- ✓ زيارة رعاية الامومة والطفولة
- ✓ زيارة محطة المياه
- ✓ زيارة مصنع الهدرجة

☜ **خامساً: مركز التدريب التمريضى المستمر(وحدة ذات طابع خاص):**

✓ الدورات التدريبية التى يقدمها المركز:

- الاسعافات الاولية
- الانعاش القلبي الرئوي
- العناية المركزة
- الاستقبال والطوارق
- طواري الاطفال والمبسترين
- العمليات
- مكافحة العدوي
- الغسيل الكلوي
- مهارات التواصل
- اسس الادارة في التمريض
- قراءة التحاليل
- التدريب علي اعضاء الحقن
- تدريب الممرضات الجدد

✓ **الشراكة بين المركز والمجتمع المدنى**

- ❖ دورات تدريبة بالتعاون مع نقابة التمريض
- ❖ دورات تدريبة بالتعاون مع معهد الأورام
- ❖ دورات اسعافات أولية بالتعاون مع شركة المياه والصرف الصحي
- ❖ دورات اسعافات أولية لطلاب الجامعة

☜ **سادساً: مؤتمرات علمية**

تحرص الكلية على عقد مؤتمر سنوى للكلية مما يسهم فى نشر البحث العلمى وتنمية أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويحث على الأبحاث للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والكليات المناظرة ويتم ذلك بحضور ممثلين من المجتمع المدنى

☜ **سابعاً: البحث العلمى**

يقدم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية خدمات للمجتمع المدنى تتمثل فى الرسائل العلمية والبحوث التطبيقية التى تخدم فئات المجتمع المختلفة ويكون الناتج لهذه البحوث دورات تدريبية وورش عمل وكتيبات تدريبية وبروتوكولات للإجراءات التمريضية تهدف إلى تقديم كل ما هو جديد فى التمريض لخدمة المجتمع.

☜ **معامل الكلية**

تنقسم إلى:

1- **معامل الأداء المهارى**: التابعة للأقسام العلمية وتحتوى على الأدوات والمانيكانات التى يتدرب عليها الطلاب عملياً لتنمية مهاراتهم فى القيام بالإجراءات التمريضية المختلفة استعداداً للتعامل مع المرضى.

2- **نادى تكنولوجيا المعلومات (معمل الحاسب الآلى):** يتيح للطلاب استخدام الحاسوب فى التصفح والبحث على الموضوعات العلمية كذلك استخدام الأجهزة لإعداد الأنشطة العلمية وتحضير موضوعات المناقشة (seminars) وتنمية مهاراتهم فى استخدام الحاسوب.

لوحة الشرف للطلاب الأوائل بالفرق الاربعة

الفرقة الرابعة


مريم محمد على


بخيتة عبده على

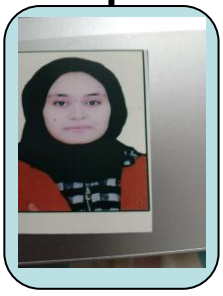

نورهان فتحي عبد السيد


أيه على محمد أحمد


فاطمه حسن محمد

الفرقة الثالثة


أنسام احمد السيد


أيه عصام السيد الثانى


هبه زغلول صابر


وفاء محمد أنور


ولاء هاشم ابو الوفا الرابع مكرر

الفرقة الثانية



أسماء ر



ب



الثالث
نورهان محمد حسن

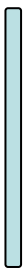


أسامه احمد عبدالرحمن



إيمان عثمان محمد

الفرقة الاولى



الأول
أسماء جمال سيد



الثانى
إيمان صلاح عويس



الثالث
نورهان فتحى أحمد



الرابع
عفاف راضى ناجح



رقيه السيد محمد

أخي الطالب ... أختي الطالبة

نقدم لكم هذا الدليل أملا منا أن يوفر لكم فكرة كاملة وشاملة عن كليتنا الحبيبة متمنين لكم النجاح والتوفيق في حياتكم العلمية والعملية

وسائل الاتصال بالكلية

- العنوان البريدي لكلية التمريض بجامعة سوهاج

سوهاج /مدينة ناصر/ جامعة سوهاج/ بريد جامعة سوهاج – الرقم البريدى 82524

- الموقع الإلكتروني للكلية:

https://nur.sohag-univ.edu.eg/main/

- عنوان البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة (E-Mail):

Nur.quality@nursing.sohag.edu.eg